

KNLTB Directiestatuut



KNLTB

KONINKLIJKE NEDERLANDSE LAWN TENNIS BOND

Directiestatuut

(Aldus vastgesteld in de vergadering van het Bondsbestuur van 3 oktober 2019)



Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond
Postbus 8021
1180 LA Amstelveen

KNLTB Directiestatuut

Het Bondsbestuur van de KNLTB (hierna te noemen “het Bestuur”) besluit als volgt:

In overweging nemende dat:

- de bepalingen van dit Directiestatuut niet in strijd mogen zijn met de wet, de statuten en reglementen van de KNLTB en met de arbeidsovereenkomst van de Algemeen Directeur van de KNLTB (hierna te noemen de "Directeur");
- de aansturing van de Beroepsorganisatie helder afgebakend dient te zijn en dit een duidelijke taak- en verantwoordelijkheidsverdeling impliceert tussen het Bestuur en de Beroepsorganisatie;
- het Bestuur de statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de KNLTB moet kunnen dragen op basis van een gedegen rapportage- en communicatiesystematiek, waarbij de feitelijke gang van zaken aan het vastgestelde beleid getoetst kan worden;
- de delegatie van taken en bevoegdheden door het Bestuur aan de Directeur zodanig plaatsvindt dat laatstgenoemde, binnen de grenzen van de aangegeven bevoegdheden, in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding van de Beroepsorganisatie te voeren;
- er derhalve nadere regels vastgesteld dienen te worden met betrekking tot de bevoegdheden van de Directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de Directeur in relatie tot het Bestuur.

Artikel 1: Verhouding Bestuur-Directeur

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de KNLTB. De voorzitter van het Bestuur treedt op als woordvoerder van de KNLTB.
2. De voorzitter van het Bestuur kan het woordvoederschap geheel of gedeeltelijk aan de Directeur delegeren.
3. De Directeur zal bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden handelen overeenkomstig het beleid van het Bestuur.
4. Het Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de Directeur en stelt tevens de voorwaarden van de dienstbetrekking schriftelijk vast.

Artikel 2: Algemene taken en bevoegdheden van de Directeur

1. De Directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, het beheer en de aansturing van de Beroepsorganisatie; tevens is de Directeur belast met de leiding van de werkzaamheden met betrekking tot beleidsontwikkeling, beleidsvoorbereiding en beleidscoördinatie en beleidsuitvoering, inclusief dienstverlening.
2. De Directeur benoemt, schorst en ontslaat de werknemers van de bond. Voor het benoemen, schorsen en ontslaan van sleutelfunctionarissen (direct reports van de Directie; onder Directie wordt verstaan Directeur Dienstverlening en Technisch en Commercieel Directeur) behoeft de Directeur de voorafgaande goedkeuring van het Bestuur. Bij de periodieke beoordeling van deze sleutelfunctionarissen door de Directeur dan wel betreffende leidinggevende kan een daartoe aangewezen lid van het Bestuur als toehoorder aanwezig zijn.
3. De werknemers zijn verantwoording verschuldigd aan de Directeur, dan wel aan de hiertoe door de Directeur aangewezen personen. De Directeur stelt de arbeidsvoorwaarden van alle werknemers vast.
4. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de Directeur gehouden binnen de vastgestelde begroting van de KNLTB te blijven.
5. Indien de Directeur uitgaven en verplichtingen wenst aan te gaan, die niet binnen de vastgestelde begroting passen, dient hij vooraf goedkeuring te verkrijgen van het Bestuur.

Artikel 3: Overleg Bestuur – Directeur

1. De Directeur legt over de te bereiken resultaten en het functioneren van de Beroepsorganisatie periodiek verantwoording af aan het Bestuur. Dit houdt in ieder geval in:
 - a) het tijdig opstellen van de ten behoeve van de door het Bestuur goed te keuren en door de Ledenraad vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken, het activiteitenplan en het jaarverslag;
 - b) het periodiek rapporteren aan het Bestuur over de financiële, operationele en feitelijke gang van zaken van de KNLTB.
2. De Directeur neemt ambtshalve deel aan de vergaderingen van het Bestuur, tenzij het Bestuur anders beslist. De Directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies. Het Bestuur kan anderen uitnodigen bij (delen van) de vergaderingen van het Bestuur aanwezig te zijn.
3. De Directeur adviseert het Bestuur over alle zaken de KNLTB betreffende. De Directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het Bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft, die geacht kunnen worden te behoren tot het uitvoeringsniveau.

Artikel 4: Vertegenwoordiging

1. De Directeur vertegenwoordigt de KNLTB binnen de door het Bestuur verleende volmacht, die gedeponereerd wordt bij het handelsregister.
2. De Directeur is tekenbevoegd voor uitgaande bancaire betalingen (procuratieregeling) met betrekking tot nader door het Bestuur bepaalde rubrieken van uitgaven.
3. Voor het aangaan van de overeenkomsten, zoals in de bijlage bij dit Directiestatuut beschreven, dient de Directeur vooraf goedkeuring te verkrijgen van het Bestuur.
4. De Directeur kan binnen de richtlijnen van het Bestuur andere werknemers naar een vertegenwoordigend overleg afvaardigen of mandateren.
5. De Directeur draagt zorg voor een tijdige signalering naar het Bestuur van aangelegenheden waarbij vertegenwoordiging van de KNLTB door een lid van het Bestuur gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 5: Plaatsvervangend Directeur

De Directeur wordt bij afwezigheid waargenomen door een of meer door het Bestuur te benoemen plaatsvervanger(s).

Artikel 6: Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit Directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het Bestuur, tenzij het een aangelegenheid betreft waartoe de Ledenraad bevoegd is.
2. Wijzigingen in dit Directiestatuut kunnen alleen door het Bestuur worden vastgesteld na overleg met de Directeur.

Artikel 7:

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Directiestatuut' KNLTB en treedt in werking op 3 oktober 2019.