



Algemeen Reglement
Koninklijke Nederlandse
Lawn Tennis Bond



Algemeen Reglement **Koninklijke** **Nederlandse** **Lawn Tennis Bond**

Versie december 2023

**Dit reglement blijft gelden tot het moment dat
een nieuw reglement wordt vastgesteld.**

**Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond
Postbus 8021
1180 LA Amstelveen**



www.knlbt.nl

INHOUDSOPGAVE

Algemene bepalingen	4
Artikel 1 – KNLTB	4
Artikel 2 – Categorieën leden en ledenpas	4
Toelating van leden	4
Artikel 3 – Toelating van verenigingen	4
Artikel 4 – Toelating van Verenigingsleden	5
Artikel 5 – Toelating van overige individuele leden	5
Artikel 6 – Toelating van persoonlijke leden en het verkrijgen van onderscheidingen	5
Artikel 7 – Toelating van individuele leden	6
Opzegging	6
Artikel 8 – Opzegging lidmaatschap	6
Aangeslotenen	
Artikel 9 – Aanvang rechtsbetrekking en opzegging Aangeslotenen	6
Onderscheidingen	6
Artikel 10 – Onderscheidingen	6
Rechten en verplichtingen leden, wedstrijdcomités en aangeslotenen	7
Artikel 11 – Rechten en verplichtingen algemeen	7
Artikel 12 – Rechten en verplichtingen verenigingen	7
Artikel 13 – Rechten en verplichtingen Aangelotenen	8
Artikel 14 – Wedstrijdcomités	9
Artikel 15 – Aanvraag wedstrijdcomité	9
Artikel 16 – Rechten en verplichtingen wedstrijdcomités	9
Artikel 17 – Rechten en verplichtingen verenigingsleden, persoonlijke leden, individuele leden en overige individuele leden	10
Bestuur	10
Artikel 18 – Algemene bepalingen	10
Artikel 19 – Benoeming/samenstelling bestuur	11
Artikel 20 – Onverenigbaarheden	11
Artikel 21 – Taken	11
Artikel 22 – Collectieve verantwoordelijkheid	12
Artikel 23 – Uitgaven	12
Artikel 24 – Aansprakelijkheidsverzekering	12
Ledenraad	12
Artikel 25 – Algemene bepalingen	12
Artikel 26 – Taken	12
Artikel 27 – Vergaderingen	12
Artikel 28 – Samenstelling	13
Artikel 29 – Besluitvorming Ledenraad	13
Permanente commissies	14
Artikel 30 – Permanente commissies	14
Commissie administratieve overtredingen	15
Artikel 31 – Commissie Administratieve Overtredingen	15
Besluitvorming organen en commissies met uitzondering van de ledenraad	16
Artikel 32 – Besluitvorming	16
Reglementen	17
Artikel 33 – Reglementen en reglementswijzigingen	17
Contributie en bijdragen	17
Artikel 34 – Contributie en bijdragen	17
Overige bepalingen	18
Artikel 35 - Mededelingen	18
Artikel 36 - Bondsflug en wisselprijzen	18
Artikel 37 - Vertrouwelijkheid	18

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - KNLTB

1. Dit Algemeen Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging "Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond", hierna te noemen: KNLTB.

Artikel 2 - Categorieën leden en ledenpas

1. De KNLTB kent leden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten.
2. Verenigingsleden behoren ofwel tot de categorie senioren, ofwel tot de categorie junioren.
3. Individuele leden kunnen eveneens worden ingedeeld in de categorie senioren of junioren.
4. Ledenpas: ieder lid ontvangt als bewijs van zijn lidmaatschap van de KNLTB een (elektronische) ledenpas.
5. De Ledenpas doet dienst als bewijs van lidmaatschap en als wedstrijdpas
6. Op de Ledenpas staat het persoonsgebonden bondsnummer vermeld.
7. De Ledenpas verliest direct zijn geldigheid op het moment dat het lidmaatschap eindigt.

TOELATING VAN LEDEN

Artikel 3 - Toelating van verenigingen

1. Een vereniging meldt zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk of elektronisch verzoek bij het Bondsbestuur, ondertekend door degenen die statutair bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen.
2. Het Bondsbestuur kan voor de aanmelding verplichten gebruik te maken van een (elektronisch) formulier of formulieren.
3. Naast het verzoek overlegt de vereniging:
 - a. De statuten en het huishoudelijk reglement.
 - b. De opgave van de namen en adressen van haar bestuursleden.
 - c. De volledige lijst van al haar leden.
4. Het Bondsbestuur kan tot niet-toelating van een vereniging besluiten indien:
 - a. De statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet;
 - b. De statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging bepalingen bevatten die het Bondsbestuur in strijd acht met de statuten, reglementen of belangen van de KNLTB;
 - c. In de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging bepalingen ontbreken die het Bondsbestuur daarin noodzakelijk acht;
 - d. Het Bondsbestuur bezwaar heeft tegen de naam van de vereniging;
 - e. Het Bondsbestuur zwaarwegende bezwaren heeft tegen een of meer bestuursleden van de vereniging;
 - f. De vereniging minder dan dertig leden telt;
 - g. Het Bondsbestuur andere zwaarwegende bezwaren heeft tegen het lidmaatschap van de vereniging.
5. Bij niet-toelating wordt dit schriftelijk met redenen omkleed aan de vereniging medegedeeld. In dit schrijven wordt vermeld de mogelijkheid van beroep bij de Ledenraad, binnen vier weken na de kennisgeving van niet-toelating. Het beroep moet schriftelijk of elektronisch worden ingediend bij het Bondsbestuur. De Ledenraad beslist in laatste instantie of de vereniging wordt toegelaten of niet.
6. Het lidmaatschap van de KNLTB loopt per kalenderjaar. Een aangesloten vereniging wordt geacht het lidmaatschap jaarlijks te continueren, tenzij het lidmaatschap uiterlijk een maand voor de nieuwe lidmaatschapsperiode wordt opgezegd.

Artikel 4 – Toelating van Verenigingsleden

1. Het Bondsbestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap van verenigingsleden.
2. Een als lid toegelaten vereniging meldt al haar leden schriftelijk of elektronisch bij het Bondsbestuur aan. Bij de registratie moet de vereniging gebruik maken van een door de KNLTB beschikbaar gesteld formulier of systeem.
3. Bij de registratie van een nieuw verenigingslid bij een aangesloten vereniging, kan de KNLTB verplichten dat gebruik wordt gemaakt van een door de KNLTB daarvoor beschikbaar gesteld (digitaal) formulier.

Artikel 5 – Toelating van overige individuele leden

1. Het Bondsbestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap van overige individuele leden.
2. Een toegelaten Aangeslotene meldt als overig individueel lid aan minimaal diegenen die gebruik gaan maken van de producten of diensten van de KNLTB (zoals competitie of toernooien) schriftelijk of elektronisch bij het Bondsbestuur aan. Bij de registratie moet de Aangeslotene gebruik maken van een door de KNLTB beschikbaar gesteld formulier of systeem.
3. Bij de registratie van een nieuw overig individueel lid bij de KNLTB door een Aangeslotene, kan de KNLTB verplichten dat gebruik wordt gemaakt van een door de KNLTB daarvoor beschikbaar gesteld (digitaal) formulier.

Artikel 6 – Toelating van persoonlijke leden en het verkrijgen van onderscheidingen

1. Een persoonlijk lid verkrijgt het lidmaatschap op het moment dat aan het lid een onderscheiding, predicaat of titel, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement is verleend.
2. Een persoonlijk lid wordt door het Bondsbestuur ingedeeld bij de afdeling van persoonlijke leden.

Artikel 7 – Toelating van individuele leden

1. Een individueel lid verkrijgt het lidmaatschap op het moment dat het door de KNLTB ter beschikking gestelde (digitale) formulier door het Bondsbestuur is ontvangen, tenzij het Bondsbestuur anders beslist.
2. Een individueel lid kan niet tevens verenigingslid of overig individueel lid zijn. Indien een persoon lid is van een vereniging of een contractuele relatie heeft met een Aangeslotene, is het betreffende lid een verenigingslid respectievelijk een overig individueel lid.
3. Een individueel lid wordt door het Bondsbestuur ingedeeld bij de afdeling van individuele leden.
4. Bij niet-toelating wordt dit schriftelijk met redenen omkleed aan betrokkene medegedeeld. In dit schrijven wordt vermeld de mogelijkheid van beroep bij de Ledenraad, binnen vier weken na de kennisgeving van niet-toelating. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. De Ledenraad beslist in laatste instantie over de niet-toelating.

OPZEGGING

Artikel 8 – Opzegging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de KNLTB wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 van de statuten.
2. Verenigingen zeggen hun lidmaatschap van de KNLTB schriftelijk of elektronisch op bij het Bondsbestuur. Het Bondsbestuur kan het gebruik van een bepaald formulier verplicht stellen.
3. Verenigingen zeggen het lidmaatschap van de verenigingsleden namens de verenigingsleden schriftelijk of elektronisch op.
4. Aangeslotenen zeggen het lidmaatschap van de overige individuele leden namens de overige individuele leden schriftelijk of elektronisch op.
5. Persoonlijke leden en individuele leden zeggen hun lidmaatschap van de KNLTB zelf schriftelijk of elektronisch op bij het Bondsbestuur. Het Bondsbestuur kan het gebruik van een bepaald formulier verplicht stellen.

6. Een opzegging voor het volgende boekjaar dient voor 1 december van het lopende boekjaar te geschieden.

AANGESLOTENEN

Artikel 9 – Aanvang rechtsbetrekking en opzegging Aangeslotenen

1. Een Aanmelding als Aangeslotene gebeurt door het indienen van een schriftelijk of elektronisch verzoek bij het Bondsbestuur, ondertekend door degenen die bevoegd zijn de organisatie te vertegenwoordigen.
2. Het Bondsbestuur kan voor de aanmelding verplichten gebruik te maken van een (elektronisch) formulier of formulieren.
3. Naast het verzoek overlegt de Aangeslotene:
 - a. De statuten (of andersoortige oprichtingsdocumentatie zoals nader gespecificeerd door het Bondsbestuur) en eventuele van toepassing zijnde reglementen of algemene voorwaarden voor de personen die diensten afnemen bij de Aangeslotene.
 - b. De opgave van de namen en adressen van degenen met directe zeggenschap bij de Aangeslotene (onder andere een algemeen directeur of manager).
4. Het Bondsbestuur kan het aangaan van een rechtsbetrekking met Aangeslotene weigeren indien:
 - a. De onder lid 3 sub. a genoemde documenten bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet;
 - b. De onder lid 3 sub a. genoemde documenten bepalingen bevatten die het Bondsbestuur in strijd acht met de statuten, reglementen, het doel of de belangen van de KNLTB;
 - c. Het Bondsbestuur bezwaar heeft tegen de naam van de Aangeslotene;
 - d. Het Bondsbestuur zwaarwegende bezwaren heeft tegen een of meer personen genoemd onder lid 3 sub b.;
 - e. Het Bondsbestuur andere zwaarwegende bezwaren heeft tegen de toetreding van de Aangeslotene, onder meer rekening houdende met de belangen van de (omliggende) verenigingen.
5. Bij weigering wordt dit schriftelijk met redenen omkleed aan de Aangeslotene medegedeeld.
6. De aansluiting als Aangeslotene bij de KNLTB loopt per kalenderjaar. De aansluiting als Aangeslotene wordt jaarlijks automatisch voortgezet,
7. De KNLTB en de Aangeslotene kunnen de aansluiting als Aangeslotene opzeggen tegen het einde van elke maand van het lopende boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.
8. Opzegging door een Aangeslotene dient schriftelijk per aangetekende brief of langs elektronische weg aan het Bondsbestuur te worden gedaan.

ONDERSCHIEDINGEN

Artikel 10 – Onderscheidingen

1. De Ledenraad kan op voordracht van het Bondsbestuur aan natuurlijke personen een predicaat of titel verlenen.
2. Het Bondsbestuur kan aan natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor het tennisspel (waaronder dus de disciplines tennis en padel zoals verwoord in de statuten) in het algemeen en, of de KNLTB in het bijzonder, een onderscheiding verlenen.
3. Voor de aanvraag kan de KNLTB een specifiek (elektronisch) formulier voorschrijven.
4. Het bevoegde orgaan heeft het recht bij iedere aanvraag te beoordelen of sprake is van bijzondere prestaties.
5. De KNLTB kent de volgende onderscheidingen:
 - a. Beschermheer, Beschermvrouwe en Erevoorzitter;
 - b. Erelid;
 - c. Lid van Verdienste;
 - d. Bondsonderscheidingsteken;

- e. Drager van de Gouden Bondsspeld;
 - f. Drager van de Zilveren Bondsspeld;
 - g. Drager van de Bronzen Bondsspeld; en
 - h. Tulpdrager.
6. De titel van Beschermheer, Beschermvrouwe of Erevoorzitter kan in buitengewone gevallen door de Ledenraad op voorstel van het Bondsbestuur worden verleend aan een persoon die geen lid van de KNLTB hoeft te zijn.
 7. Het predikaat Erelid kan door de Ledenraad op voorstel van het Bondsbestuur worden verleend aan een persoon die de KNLTB zowel nationaal als internationaal op buitengewone wijze heeft gediend.
 8. Het predikaat Lid van Verdienste kan door de Ledenraad op voorstel van het Bondsbestuur worden verleend aan een lid dat het tennisspel op nationaal niveau op buitengewone wijze en/of met verstrekkende positieve gevolgen heeft gediend.
 9. Het Bondsonderscheidingsteken kan door het Bondsbestuur worden toegekend aan een persoon die het tennisspel op nationaal of internationaal niveau op buitengewone wijze heeft gediend.
 10. De Gouden Bondsspeld kan door het Bondsbestuur worden toegekend aan een persoon die zich uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt jegens de KNLTB of het tennisspel.
 11. De Zilveren Bondsspeld kan door het Bondsbestuur worden toegekend aan een persoon die zich zeer verdienstelijk heeft gemaakt jegens de KNLTB of het tennisspel.
 12. De Bronzen Bondsspeld kan door het Bondsbestuur worden toegekend aan een persoon die zich op lokaal of regionaal niveau verdienstelijk heeft gemaakt jegens de KNLTB of het tennisspel.
 13. De titel Tulpdrager wordt toegekend aan personen die deel hebben uitgemaakt van een Nederlandse ploeg voor de Davis Cup of Billie Jean King Cup competitie.
 14. Indien het Bondsbestuur zulks noodzakelijk acht zullen aan bondsfunctionarissen danwel andere personen die de KNLTB op enigerlei wijze vertegenwoordigen onderscheidingstekens in bruikleen worden gegeven zodat deze personen herkenbaar zijn als bondsfunctionaris danwel vertegenwoordiger van de KNLTB.
 15. Het orgaan dat de betreffende onderscheiding heeft toegekend heeft de bevoegdheid de onderscheiding wanneer sprake is van een gewichtige reden in te trekken, bijvoorbeeld vanwege strafrechtelijke of ernstige tuchtrechtelijke veroordeling(en).

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN LEDEN, WEDSTRIJDCOMITÉS EN AANGESLOTENEN

Artikel 11 – Rechten en verplichtingen algemeen

1. Met inachtneming van bepaalde in artikel 24 en 25 van de statuten heeft de KNLTB een zelfstandige bevoegdheid om al dan niet sancties van andere instantie(s) over te nemen en is autonoom in het toepassen van haar tuchtrecht.

Artikel 12 – Rechten en verplichtingen verenigingen

1. Verenigingen hebben het recht:
 - a. toernooien te organiseren volgens de bepalingen van het Toernooireglement en/of Toernooireglement Padel tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is ontzegd.
 - b. deel te nemen aan de door de KNLTB georganiseerde (landelijke, regionale en lokale) competities, met inachtneming van de bepalingen van het Competitiereglement en/of Competitiereglement Padel, tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is ontzegd
 - c. deel te nemen aan de door de KNLTB georganiseerde (landelijke, regionale en lokale) competities, met inachtneming van de bepalingen van het Competitiereglement en/of Competitiereglement Padel, tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is ontzegd.
 - d. Het recht om gebruik te maken van de diensten voor verenigingen die de KNLTB biedt.
2. In aansluiting op het bepaalde in artikel 10 van de statuten zijn verenigingen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bondsbestuur, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep, dan wel aan een door genoemde organen aangewezen commissie of persoon;
 - b. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bondsbestuur, de Aanklager van het Instituut Sportrechtspraak, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het Instituut

- Sportrechtspraak voor zover deze betrekking hebben op doping of seksuele intimidatie;
- c. jaarlijks voor 1 februari op de door het Bondsbestuur voorgeschreven wijze opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van haar bestuursleden en functionarissen met vermelding van de functies, waaronder de competitieleider, en van het aantal banen en de plaats waar deze zijn gelegen, de aard van het speeloppervlak en het telefoonnummer van de accommodatie;
 - d. in geval van een tussentijdse wijziging van de onder b. bedoelde gegevens hiervan op de door het Bondsbestuur voorgeschreven wijze binnen veertien dagen mededeling te doen aan het Bondsbestuur;
 - e. op de door het Bondsbestuur voorgeschreven wijze en binnen de aangegeven tijd opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van alle leden, alsmede van andere door het Bondsbestuur verlangde relevante gegevens;
 - f. het Bondsbestuur of zijn gemachtigde te allen tijde inzage in of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden;
 - g. een door de KNLTB geroyeerd bondslid met onmiddellijke ingang het lidmaatschap van zijn vereniging op te zeggen, alsook om door de KNLTB geroyeerde leden niet als lid of betrokkene toe te laten of aan wedstrijden te laten deelnemen;
 - h. toe te zien op de naleving van een aan een lid opgelegde straf;
 - i. van alle leden een registratie bij te houden waarop de gegevens zijn vermeld die door de KNLTB worden verlangd;
 - j. de gehele administratie gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
 - k. voorgenomen wijzigingen in haar statuten en reglementen ter goedkeuring voor te leggen aan het Bondsbestuur;
 - l. wijzigingen in haar statuten en reglementen onverwijld ter kennis te brengen van het Bondsbestuur;
 - m. om onder opgave van redenen binnen veertien dagen schriftelijk mededeling te doen aan het Bondsbestuur van een door de vereniging geroyeerd lid of van een aan een lid opgelegde schorsing van vier weken of langer;
 - n. om een lid dat geselecteerd is voor een nationaal team in de gelegenheid te stellen voor dit team uit te komen en om aan trainingen daarvoor deel te nemen;
3. Het is een vereniging verboden een overeenkomst aan te gaan met een persoon die niet beschikt over een geldige door de KNLTB verstrekte tennislerarenlicentie en/of padelleraanlicentie ter zake van het geven van tennislessen/padelllessen en/of het ter beschikking stellen van een tennisbaan/padelbaan voor het geven van tennislessen/padelllessen.
 4. Het Bondsbestuur is bevoegd een boete op te leggen aan de vereniging indien de vereniging in strijd handelt met het voorgaande lid. De hoogte van de boete wordt jaarlijks door de Ledenraad bepaald. De boete moet worden voldaan voor een door de KNLTB aangegeven datum.
 5. Indien een opgelegde boete niet tijdig is voldaan, kan het Bondsbestuur de desbetreffende vereniging het recht op deelname aan de activiteiten van de KNLTB ontzeggen tot dat de boete geheel is voldaan.

Artikel 13 – Rechten en verplichtingen Aangeslotenen

1. Aangeslotenen hebben het recht:
 - a. toernooien te organiseren volgens de bepalingen van het Toernooireglement en/of Toernooireglement Padel, tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is ontzegd.
 - b. deel te nemen aan de door de KNLTB georganiseerde (landelijke, regionale en lokale) competities, met inachtneming van de bepalingen van het Competitiereglement en/of Competitiereglement Padel, tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is ontzegd.
 - c. Het recht om gebruik te maken van de producten/diensten voor Aangeslotenen die de KNLTB biedt.
2. In aansluiting op het bepaalde in artikel 7 van de statuten zijn Aangeslotenen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bondsbestuur, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep, dan wel aan een door genoemde organen aangewezen commissie of persoon;
 - b. jaarlijks voor 1 februari op de door het Bondsbestuur voorgeschreven wijze opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van degenen met rechtstreekse zeggenschap bij de Aangeslotene en zijn functionarissen met vermelding van de functies, waaronder de competitieleider, en van het aantal padelbanen en tennisbanen en de plaats waar deze zijn gelegen, de aard van het speeloppervlak en

- het telefoonnummer van de accommodatie;
- c. in geval van een tussentijdse wijziging van de onder b. bedoelde gegevens hiervan op de door het Bondsbestuur voorgeschreven wijze binnen veertien dagen mededeling te doen aan het Bondsbestuur;
 - d. op de door het Bondsbestuur voorgeschreven wijze en binnen de aangegeven tijd opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van alle overige individuele leden die aangemeld zijn, alsmede van andere door het Bondsbestuur verlangde relevante gegevens. Aanmelding dient te geschieden voor de spelers zoals bedoeld in artikel 6 lid 8 en artikel 10 lid 8 sub b van de statuten, waarbij onder rechtsbetrekking met de Aangeslotene dient te worden verstaan, spelers die voor of via de Aangeslotene deelnemen aan officiële wedstrijden van de KNLTB;
 - e. het Bondsbestuur of zijn gemachtigde te allen tijde inzage in of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden verband houdende met de overige individuele leden;
 - f. een door de KNLTB geroyeerd bondslid met onmiddellijke ingang als klant van de Aangeslotene te weigeren, alsook om door de KNLTB geroyeerde leden niet als betrokkene toe te laten of aan wedstrijden te laten deelnemen;
 - g. toe te zien op de naleving van een aan een overig individueel lid opgelegde straf;
 - h. van alle overige individuele leden een registratie bij te houden waarop de gegevens zijn vermeld die door de KNLTB worden verlangd;
 - i. de gehele administratie gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
 - j. Voorgenomen wijzigingen in het aanmeldformulier voor overige individuele leden (wanneer zij gaan deelnemen aan producten/diensten van de KNLTB of vrijwillig kiezen voor een lidmaatschap van de KNLTB) ter goedkeuring voor te leggen aan het Bondsbestuur;
 - k. om onder opgave van redenen binnen veertien dagen schriftelijk mededeling te doen aan het Bondsbestuur van een aan een overig individueel lid opgelegde schorsing van vier weken of langer of maatregelen zwaarder dan een schorsing; en
 - l. om een overig individueel lid dat geselecteerd is voor een nationaal team in de gelegenheid te stellen voor dit team uit te komen en om aan trainingen daarvoor deel te nemen.
3. Het is een Aangeslotene verboden een overeenkomst aan te gaan met een persoon die niet beschikt over een geldige door de KNLTB verstrekte tennislerarenlicentie en/of padel-lerarenlicentie ter zake van het geven van tennislessen/padellessen en/of het ter beschikking stellen van een tennisbaan/padelbaan voor het geven van tennislessen/padellessen.
 4. Het Bondsbestuur is bevoegd een boete op te leggen aan de Aangeslotene indien de Aangeslotene in strijd handelt met het voorgaande lid. De hoogte van de boete wordt jaarlijks door de Ledenraad bepaald. De boete moet worden voldaan voor een door de KNLTB aangegeven datum.
 5. Indien een opgelegde boete niet tijdig is voldaan, kan het Bondsbestuur de Aangeslotene het recht op deelname aan de activiteiten van de KNLTB ontzeggen totdat de boete geheel is voldaan.
 6. De KNLTB kan nadere voorwaarden stellen aan Aangeslotenen en maakt deze voorwaarden kenbaar voorafgaande aan de mogelijkheid tot aanmelding en bij elke wijziging gedurende de aansluiting als Aangeslotene.

Artikel 14 – Wedstrijdcomités

1. De KNLTB wil het organiseren en spelen van toernooien bevorderen. Toernooien kunnen georganiseerd worden door verenigingen, Aangeslotenen en door wedstrijdcomités. Een wedstrijdcomité is een organisatie die geen lid is van de KNLTB, maar in staat wordt gesteld door de KNLTB om, naast de verenigingen en Aangeslotenen, door de KNLTB goedgekeurde toernooien te organiseren. Onderdeel van een wedstrijdcomité kunnen zijn exploitanten van een tennis- en/of padelhal, tennis- en/of padelscholen of stichtingen. Wedstrijdcomités hebben het recht toernooien te organiseren met inachtneming van de reglementen die van toepassing zijn en onder de voorwaarden die de KNLTB stelt.

Artikel 15 – Aanvraag wedstrijdcomité

1. Een wedstrijdcomité kan zich schriftelijk aanmelden bij de KNLTB door middel van een ondertekend aanmeldingsformulier. Het wedstrijdcomité wordt toegelaten indien er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Een wedstrijdcomité bestaat uit ten minste drie meerderjarige bondsleden die schriftelijk worden opgegeven bij de KNLTB.
 - b. De exploitant van de tennis- en of padelaccommodatie dient onderdeel te zijn van het wedstrijdcomité, indien alle wedstrijden van het wedstrijdcomité op een bepaald park of in een bepaalde hal georganiseerd worden.
 - c. De tennis- en/of padelschoolhouder dient onderdeel te zijn van het wedstrijdcomité, indien het wedstrijdcomité is ontstaan vanuit deze school.
 - d. Een bestuurslid van een stichting dient onderdeel te zijn van het wedstrijdcomité, indien het wedstrijdcomité is ontstaan vanuit een stichting.
 - e. Een wedstrijdcomité dient te beschikken over een reglement.
2. Leden van de Ledenraad of het Bondsbestuur mogen geen onderdeel zijn van het wedstrijdcomité.

Artikel 16 – Rechten en verplichtingen wedstrijdcomités

1. Een wedstrijdcomité is verplicht;
 - a. er zorg voor te dragen dat zijn reglement voldoet aan de door het Bondsbestuur gestelde voorwaarden;
 - b. schriftelijk kennis te geven aan het Bondsbestuur van wijzigingen in zijn reglement binnen twee weken nadat tot een wijziging is besloten. Deze wijzigingen treden tegenover de KNLTB in werking nadat het Bondsbestuur heeft bericht er geen bezwaren tegen te hebben;
 - c. jaarlijks voor 1 februari op de door de KNLTB voorgeschreven wijze opgave te doen van:
 - i. de namen en adressen van de leden van het wedstrijdcomité, met vermelding van hun specifieke functie in het wedstrijdcomité
 - ii. het aantal banen waarover het wedstrijdcomité in het betreffende boekjaar de beschikking heeft, alsmede de plaats waar de banen zijn gelegen, de aard van het speeloppervlak en het telefoonnummer waaronder de speelaccommodatie is te bereiken;
 - iii. het optreden van tussentijdse wijzigingen in de onder c. verstrekte opgaven op de door de KNLTB voorgeschreven wijze en tijd te melden;
 - iv. de jaarlijkse bijdrage en andere gelden op de door de KNLTB voorgeschreven wijze en tijd af te dragen.
 - d. Het Bondsbestuur is bevoegd om de termijn waarbinnen een wedstrijdcomité tot een verplichting gehouden is te verlengen.

Artikel 17 – Rechten en verplichtingen verenigingsleden, persoonlijke leden, individuele leden en overige individuele leden

1. Verenigingsleden, persoonlijke leden, individuele leden en overige individuele leden hebben, tenzij dit door enige tegen hen getroffen maatregel wordt verhinderd, het recht deel te nemen aan persoonlijke wedstrijden en ploegenwedstrijden, georganiseerd of goedgekeurd door de KNLTB, voor zover de voor de betreffende wedstrijd geldende bepalingen hun deelneming toelaten en met inachtneming van de bepalingen van het Toernooireglement, en/of het Toernooireglement Padel en van het Competitiereglement en/of het Competitiereglement Padel.
2. Verenigingsleden, persoonlijke leden, individuele leden en overige individuele leden verplichten zich:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bondsbestuur, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep, dan wel aan een door genoemde organen aangewezen commissie of persoon;
 - b. om zich ter gelegenheid van een tennis- en of padelwedstrijd, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde.
3. Het is leden die niet beschikken over een geldige door de KNLTB verstrekte tennislerarenlicentie en/of padellerarenlicentie conform het Licentiereglement en/of Licentiereglement Padel niet toegestaan om tennislessen en/of padellessen te geven bij een bij de KNLTB aangesloten vereniging of Aangeslotene.
4. Het Bondsbestuur kan nadere eisen stellen aan een lid of categorieën leden, rekening houdend met hun taak en/of functie binnen de KNLTB of de producten/diensten die van de KNLTB worden afgenomen.

BESTUUR

Artikel 18 – Algemene bepalingen

1. De paragraaf ‘Bestuur’ stelt nadere voorschriften, die het Bondsbestuur bij de uitoefening van haar taak dient na te leven, ter aanvulling op het bepaalde in de statuten.
2. Het Bondsbestuur vertegenwoordigt de KNLTB nationaal en internationaal.
3. Het Bondsbestuur neemt de algemene beginselen van ‘good governance’ als uitgangspunt voor het handelen.

Artikel 19 – Benoeming/samenstelling bestuur

1. Benoeming, samenstelling en ontslag van het Bondsbestuur is vastgelegd in de statuten, dit reglement voorziet in een nadere uitwerking.
2. Het Bondsbestuur is zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar en van de directie kunnen functioneren als goede Bondsbestuurders en staat de directie met raad en daad terzijde.
3. Het Bondsbestuur kent een evenwichtige samenstelling, passend bij de doelstellingen van de KNLTB.
4. Bij de werving en selectie van Bondsbestuursleden wordt gewerkt met een vooraf opgestelde profielschets, waarin de omvang van het Bondsbestuur en de vereiste kwaliteiten van de leden worden beschreven.
5. Bij het opstellen van de profielschets houdt het Bondsbestuur rekening met de statuten, de doelen van de KNLTB en de gewenste deskundigheid van de leden van het Bondsbestuur.
6. Op basis van dat profiel stelt het Bondsbestuur profielschetsen voor de individuele leden van het Bondsbestuur op, en gaat periodiek, doch in ieder geval bij het ontstaan van elke vacature, na of deze nog voldoen en stelt deze zo nodig bij.
7. De benoeming van een nieuw Bondsbestuurslid geschiedt met inachtneming van de statuten als volgt:
 - a. Het Bondsbestuur stelt een profielschets vast, dat goedkeuring behoeft van de Selectiecommissie.
 - b. Er wordt een Selectiecommissie ingesteld met een samenstelling zoals beschreven in de Statuten.
 - c. De Selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de eisen en aan de profielschets en doet de Ledenraad haar gemotiveerde voordracht toekomen.
 - d. De Ledenraad benoemt, na kennisneming van de bevindingen en voordracht(en) van de Selectiecommissie, het nieuwe Bondsbestuurslid.
8. Kandidaatstelling geschiedt langs elektronische weg.

Artikel 20 – Onverenigbaarheden

1. Naast de in de statuten genoemde onverenigbaarheden geldt voorts dat niet voor benoeming tot lid van het Bondsbestuur in aanmerking komen personen:
 - a. Die bloed- en aanverwant zijn in de eerste graad, gehuwd zijn met of een gemeenschappelijke huishouding voeren met een ander lid binnen het Bondsbestuur van de KNLTB;
2. Bestuurders maken melding van alle nevenfuncties.
3. Indien het Bondsbestuurslid voorziet dat een nevenfunctie of het uitoefenen van nevenwerkzaamheden invloed heeft of kan gaan hebben op zijn positie als Bondsbestuurslid, dan meldt het Bondsbestuurslid dit terstond aan het Bondsbestuur.
4. Indien een Bondsbestuurslid voorziet dat (de schijn van) een onverenigbaarheid of een tegenstrijdig belang optreedt of kan gaan optreden, meldt dit Bondsbestuurslid dit terstond aan het Bondsbestuur.
5. Een Bondsbestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de KNLTB.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 5 geldt dat indien naar het oordeel van het Bondsbestuur sprake is van een incidentele onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid en bezwaren daarvan kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, het betreffende Bondsbestuurslid aan die voorziening meewerkt.
7. Onverminderd het bepaalde in lid 5 geldt dat indien naar het oordeel van het

Bondsbestuur sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid, het betreffende Bondsbestuurslid terstond zorgt voor opheffing van de onverenigbare of tegenstrijdige belangen, bijvoorbeeld door af te zien van een (neven)functie.

Artikel 21 – Taken

1. Het Bondsbestuur bestuurt op hoofdlijnen, bewaart afstand tot de werkorganisatie en richt zich als uitgangspunt niet op operationele zaken.
2. Bij het Bondsbestuur berusten alle taken en bevoegdheden die krachtens de wet en de statuten van de vereniging aan het Bondsbestuur worden opgedragen.
3. Het Bondsbestuur is belast met het besturen van de KNLTB. Dit betekent met inachtneming van de statuten onder meer dat het Bondsbestuur verantwoordelijk is voor het opstellen en realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid en de resultaatontwikkeling van de KNLTB.
4. Onverminderd het bepaalde in de statuten en in lid 1 t/m 3, is het Bondsbestuur verantwoordelijk voor:
 - a. De naleving van wet- en regelgeving;
 - b. Het ontwikkelen en realiseren van het externe en interne beleid van de KNLTB;
 - c. Het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de KNLTB;
 - d. De voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie d.m.v. een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; en
 - e. De financiering van de KNLTB.
5. Het Bondsbestuur richt zich bij de vervulling van haar taak naar het belang van de KNLTB en weegt daarbij ook de belangen af van de bij de KNLTB betrokkenen.
6. Het Bondsbestuur kan de voorbereiding van Bondsbestuursbesluiten delegeren aan de directie. Het kader hiervoor en de algemene verdeling van taken en bevoegdheden tussen Bondsbestuur en directie wordt vastgelegd in een directiereglement.
7. Bondsbestuursleden gaan zorgvuldig om met informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken en houden rekening met de privacy van personen.
8. De Bondsbestuursleden gaan zorgvuldig om met al hetgeen vertrouwelijk tot hen komt. Deze verplichting geldt ook na afloop van de Bondsbestuurstermijn.
9. Het Bondsbestuur draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie van zijn eigen functioneren, zowel onderling als ten opzichte van de directie. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
10. Het Bondsbestuur bepaalt aan welke bondsfunctionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt. Met inachtneming van de wettelijke bepalingen bepaalt het Bondsbestuur de hoogte van de onkostenvergoedingen. Het Bondsbestuur kan nadere richtlijnen stellen voor indiening en uitbetaling.
Indien over de declaratie van een onkostenvergoeding verschil van mening bestaat, beslist het Bondsbestuur.

Artikel 22 – Collectieve verantwoordelijkheid

1. De leden van het Bondsbestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het Bondsbestuur van de KNLTB.
2. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het Bondsbestuur is een lid van het aanspreekbaar op de aan dit lid toegewezen aandachtsgebieden;
3. De verdeling van de taken binnen het Bondsbestuur geschiedt door het Bondsbestuur.

Artikel 23 – Uitgaven

1. Het Bondsbestuurslidmaatschap is een onbezoldigde functie
2. Uitgaven van een Bondsbestuurslid worden vergoed indien de hoogte en de onderbouwing middels facturen, bonnetjes, e.d. ervan kunnen worden aangetoond en vallen binnen het vooraf door het Bondsbestuur bepaalde kader. Declaraties moeten sober, doelmatig en transparant zijn.
3. Een Bondsbestuurslid declareert geen kosten die al door een andere partij zijn vergoed.
4. Een Bondsbestuurslid die uit hoofde van zijn functie naar het buitenland reist, meldt dit in de Bondsbestuursvergadering. Hij verschaft informatie over het doel van de reis en onderbouwt waarom deze reis noodzakelijk is en de eventueel te maken kosten evenredig zijn om het doel te bereiken.
5. Het meereizen van de partner van het betrokken Bondsbestuurslid op kosten van de KNLTB is niet toegestaan.

Artikel 24 – Aansprakelijkheidsverzekering

Het Bondsbestuur zorgt voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor de Bondsbestuursleden voor Bondsbestuurdersaansprakelijkheid.

LEDENRAAD

Artikel 25 – Algemene bepalingen

1. De paragraaf ‘Ledenraad’ stelt nadere voorschriften, die de Ledenraad bij de uitoefening van haar taak dient na te leven, ter aanvulling op het bepaalde in de statuten.

Artikel 26 – Taken

1. De Ledenraad beoordeelt, vanuit diens eigen taken en bevoegdheden of het Bondsbestuur de KNLTB bestuurt overeenkomstig de doelen van de KNLTB, de missie en de visie van de KNLTB en toetst of aan de gestelde doelen en voorwaarden is voldaan.
2. De Ledenraad draagt (mede) zorg voor het bevorderen en structureren van ledeninvloed en ledenbetrokkenheid.
3. De Ledenraad stelt voor aanvang van het verenigingsjaar de begroting van het Bondsbestuur, het jaarplan en de contributie voor de verschillende ledengroepen vast.
4. De Ledenraadsleden gedragen zich verantwoordelijk en gaan vertrouwelijk om met informatie waarvan zij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat de informatie een vertrouwelijk karakter heeft.

Artikel 27 – Vergaderingen

1. Volgens het bepaalde in artikel 17 van de statuten wordt bij de oproep voor een vergadering van de Ledenraad de voorlopige agenda bekend gemaakt. De agenda en de bijbehorende stukken worden per post of op elektronisch wijze toegezonden respectievelijk beschikbaar gesteld aan de leden van de Ledenraad en aan de verenigingen.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement en of de wijziging van de statuten, alsmede ontbinding van de KNLTB worden binnen de daarvoor in de statuten bepaalde termijn per post of op elektronische wijze toegezonden respectievelijk beschikbaar gesteld aan de leden van de Ledenraad en aan de verenigingen.
3. Indien het Bondsbestuur bepaalt dat voor een bepaalde vergadering van de Ledenraad door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelgenomen kan worden, het woord gevoerd kan worden en het stemrecht uitgeoefend kan worden, wordt zulks bij de oproeping van de betreffende vergadering vermeld. Welk elektronisch communicatiemiddel voor de betreffende vergadering gebruikt wordt, wordt door het Bondsbestuur bepaald. Van belang voor de keuze van het elektronische communicatiemiddel is dat de deelnemers van de vergadering via het elektronisch communicatiemiddel volgens het Bondsbestuur afdoende door het Bondsbestuur kunnen worden geïdentificeerd. Het Bondsbestuur is er niet voor verantwoordelijk of een lid van de Ledenraad over bedoeld elektronisch communicatiemiddel beschikt. Wel zal de Ledenraad zo veel als mogelijk ondersteund worden om toegang te krijgen tot dit elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 28 – Samenstelling

1. De Ledenraad vertegenwoordigt alle leden van de KNLTB en is zo samengesteld dat de Ledenraad voldoende representatief is. Daarbij wordt rekening gehouden met:
 - a. Regionale spreiding
 - b. Kwaliteiten/competenties/expertise
 - c. Diversiteit
2. Bij de werving en selectie van ledenraadsleden wordt gewerkt met een vooraf opgestelde profielschets, waarin de vereiste kwaliteiten van de leden worden beschreven.
3. De benoeming van een nieuw ledenraadslid geschiedt met inachtneming van de statuten als volgt:
 - a. Er wordt een Selectiecommissie ingesteld met een samenstelling zoals beschreven in de Statuten. Kandidaatstelling geschiedt langs elektronische weg en wordt gedaan bij de Selectiecommissie.
 - b. De Selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de eisen en aan de profielschets.
 - c. De verenigingen stemmen elektronisch.

Artikel 29 – Besluitvorming Ledenraad

1. Voor zover de statuten niet een grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de Ledenraad met gewone meerderheid genomen.
2. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
3. Bij een schriftelijke stemming in de Ledenraad benoemt de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad een stembureau van drie leden van de Ledenraad die geen lid van het Bondsbestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
4. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. De Ledenraad kan schriftelijk of elektronisch besluiten nemen, mits geen van de Ledenraadsleden zich tegen een dergelijke werkwijze verzet en alle ledenraadsleden voor het voorstel stemmen.
6. Het Bondsbestuur kan bepalen dat het voor een bepaalde vergadering van de Ledenraad mogelijk is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel tot 30 dagen voor de vergadering reeds een stem uit te brengen, hetgeen bij de oproeping van de vergadering wordt vermeld. Welk elektronisch communicatiemiddel hiervoor gebruikt zal worden, wordt door het Bondsbestuur bepaald. Van belang voor de keuze van het elektronische communicatiemiddel is dat de personen die met gebruikmaking van dit elektronische communicatiemiddel hun stem uitbrengen, volgens het Bondsbestuur afdoende door het Bondsbestuur kunnen worden geïdentificeerd.
Het Bondsbestuur is verantwoordelijk voor het opzetten van deze elektronische wijze van stemmen voorafgaand aan de vergadering. De elektronisch uitgebrachte stemmen voorafgaand aan de vergadering worden gelijk gesteld met de stemmen die tijdens de vergadering worden uitgebracht

PERMANENTE COMMISSIES

Artikel 30 – Permanente commissies

1. De KNLTB kent Permanente Commissies met een bijzondere opdracht.
2. Het Bondsbestuur kan beslissen tot aanstelling van een Permanente Commissie en beslist over de wijze van benoeming.
3. Personen die onderdeel zijn van een Permanente Commissie worden benoemd voor de duur van drie jaar en zij zijn herbenoembaar tot een maximum van drie perioden van drie jaren.
4. Als Permanente Commissies worden aangemerkt de Aanklagers, de Tuchtraad, de Raad van Beroep, de secretarissen zoals genoemd in het Reglement Fair Play, de Onderzoekscommissie, de Integriteitscommissie, de Commissie Administratieve Overtredingen, de Commissie van Beroep Certificering Tennisscholen.
5. Van de Permanente Commissies benoemt de Ledenraad:
 1. de Aanklagers
 2. de leden van de Tuchtraad;
 3. de leden van de Raad van Beroep;
 4. de leden van de Commissie Administratieve Overtredingen.
6. Van de Permanente Commissies benoemt het Bondsbestuur:
 1. de secretarissen,
 2. de leden van de Onderzoekscommissie;
 3. de leden van de Integriteitscommissie; en
 4. de leden van de Commissie van Beroep Certificering Tennisscholen.
7. De wijze van benoeming van de Permanente Commissies die belast zijn met de uitvoering van het Reglement Fair Play, evenals hun taken en verantwoordelijkheden, zijn nader geregeld in het Reglement Fair Play. .

COMMISSIE ADMINISTRATIEVE OVERTREDINGEN

Artikel 31 – Commissie Administratieve Overtredingen

1. Aan leden, Aangeslotenen en wedstrijdcomités kunnen straffen worden opgelegd, wanneer zij zich schuldig hebben gemaakt aan één of meer administratieve overtredingen.
2. Administratieve overtredingen als bedoeld in dit artikel zijn limitatief opgesomd in de betreffende reglementen.
3. De bevoegdheid om straffen als bedoeld in dit artikel op te leggen berust bij de Commissie Administratieve Overtredingen of in hoger beroep bij de Raad van Beroep.
4. De in lid 3 van dit artikel bedoelde commissie is bevoegd een straf op te leggen aan:
 - a. leden natuurlijke personen die zich aan een administratieve overtreding hebben schuldig gemaakt.
 - b. Verenigingen, Aangeslotenen en/of wedstrijdcomités die zich aan een administratieve overtreding hebben schuldig gemaakt.
5. Het strafoplegend orgaan dient bij het opleggen van een straf voorzover mogelijk de strafmaat te hanteren zoals vastgelegd door het Bondsbestuur.
6. In geval van administratieve overtredingen kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 - a. aan leden natuurlijke personen:
 - i. een waarschuwing of een berisping;
 - ii. een geldboete van ten hoogste het bedrag dat door het Bondsbestuur is vastgesteld;
 - iii. de ontzegging van het recht om hier te lande aan persoonlijke en/of ploegenwedstrijden deel te nemen gedurende een periode van ten hoogste zes maanden.
 - b. aan verenigingen, Aangeslotenen en/of wedstrijdcomités:
 - i. een waarschuwing of een berisping;
 - ii. een geldboete van ten hoogste het bedrag dat door het Bondsbestuur is vastgesteld;
 - iii. de ontzegging van het recht om hier te lande aan wedstrijden deel te nemen respectievelijk wedstrijden te organiseren gedurende een periode van ten hoogste twaalf maanden;
 - iv. één of meer winstpunten in mindering brengen;
 - v. één of meer partijen verloren verklaren;
 - vi. een ploeg uit de competitie nemen;
 - vii. een ploeg op de laatste plaats zetten;
 - viii. een niet (uit)gespeelde wedstrijd/partij alsnog op een andere datum vaststellen;
 - ix. de (tussen)stand van een onreglementair uitgestelde wedstrijd omzetten naar een eindstand.
 - c. De straffen onder sub a. genoemd zowel als die onder sub b. genoemd, kunnen ook voorwaardelijk en/of (al dan niet ten dele) gezamenlijk worden opgelegd.
7. Het strafoplegend orgaan bepaalt wanneer de periode bedoeld in lid 6 sub a.iii en in lid 6 sub b.iii van dit artikel begint. De straffen bedoeld in sub a. en b. van lid 6 van dit artikel worden schriftelijk ter kennis van de betrokkenen gebracht.
8. Tegen een straf opgelegd door een in dit artikel bedoelde commissie, staat beroep open bij de Raad van Beroep;
9. Het beroep als in dit artikel bedoeld, wordt ingesteld door indiening per aangetekend schrijven van een met redenen omkleed beroepschrift binnen tien werkdagen nadat de straf ter kennis van belanghebbende is gekomen of geacht wordt te zijn gekomen en voldoening van het beroepsgeld.
10. Het strafoplegend orgaan kan tot tenuitvoerlegging van de straf besluiten ondanks ingesteld beroep.
11. Bij ingesteld beroep beslist de Commissie van Beroep in hoogste instantie.
12. Administratieve overtredingen krachtens dit hoofdstuk bestraft en afgedaan, kunnen niet alsnog voor de Tuchtcommissie worden gebracht.
13. Het strafoplegend orgaan publiceert anoniem de door hem gedane uitspraak.

BESLUITVORMING ORGANEN EN COMMISSIES MET UITZONDERING VAN DE LEDENRAAD

Artikel 32 – Besluitvorming

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de KNLTB worden genomen, met uitzondering van de Ledenraad. Op besluitvorming binnen de Ledenraad is artikel 29 van toepassing.
2. De voorzitter van een orgaan, van een commissie leidt de vergadering van desbetreffende orgaan, commissie. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden geldig uitgebrachte stemmen.
4. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
5. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
6. Tenzij in de statuten of een reglement anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Alleen leden van een orgaan of van een commissie kunnen in respectievelijk een vergadering van een orgaan of van een commissie het stemrecht uitoefenen.
7. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt.
8. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste aantal respectievelijk het hoogste aantal en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
9. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
12. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
13. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en heeft een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. Van elke vergadering wordt een besluitenlijst en/of notulen gemaakt, welke aan de volgende vergadering ter vaststelling wordt voorgelegd.
15. Indien de agenda van een vergadering niet kan worden afgedaan, kan de vergadering worden geschorst in welk geval de vergadering binnen dertig dagen dient te worden voortgezet. Aan allen, die recht van toegang tot die vergadering hebben, dient opnieuw een oproep te worden gezonden, waarbij het bepaalde inzake oproeptermijn voor die vergadering niet van toepassing is.

REGLEMENTEN

Artikel 33 – Reglementen en reglementswijzigingen

1. De KNLTB kent reglementen. Reglementen worden vastgesteld door het Bondsbestuur, tenzij in de statuten of Algemeen Reglement anders is bepaald.
2. Is sprake van een nieuw reglement of van een wijziging van een reglement dan wordt dit reglement, met uitzondering van het Algemeen Reglement, ter informatie minimaal een week voor openbaring aan de leden aan de Ledenraadsleden toegestuurd.
3. Het Bondsbestuur bepaalt de datum waarop nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen in werking treden.
4. In afwijking van de voorgaande leden van dit artikel kunnen de door het Instituut Sport rechtspraak vast te stellen en krachtens overeenkomst van toepassing verklaarde reglementen alleen worden gewijzigd door het bestuur van het Instituut Sportrechtspraak. Wijzigingen van het (Nationaal) Dopingreglement en het reglement Seksuele Intimidatie vastgesteld door het Instituut Sportrechtspraak zijn dus zonder tussenkomst van de Ledenraad of het Bondsbestuur van toepassing.

CONTRIBUTIE EN BIJDAGEN

Artikel 34 – Contributie en bijdragen

1. Verenigingen, Aangeslotenen en wedstrijdcomités dragen de eigen bijdrage af aan de KNLTB.
2. Persoonlijke leden van de KNLTB zijn geen bondscontributie verschuldigd.
3. De contributienota voor overige individuele leden en verenigingsleden wordt jaarlijks aan respectievelijk de Aangeslotenen en de verenigingen in rekening gebracht en wel in de maand februari met een voorlopige nota die is gebaseerd op het aantal bondsleden en overige individuele leden van respectievelijk de vereniging en de Aangeslotene op 31 januari van dat boekjaar, en in de maand oktober van het betreffende boekjaar met een nota, welke is gebaseerd op het aantal leden op 31 januari van dat boekjaar, vermeerderd met het aantal nieuw door de verenigingen en Aangeslotenen aangemelde leden in de periode 31 januari tot 1 oktober van het boekjaar en een definitieve nota na afsluiting van het boekjaar welke is gebaseerd op de het aantal leden tot en met 31 december van dat boekjaar.
4. Indien een vereniging of Aangeslotene in het lopende boekjaar doch vóór 30 september lid van de KNLTB is geworden ontvangt deze in de maand van toetreding tot het lidmaatschap een voorlopige nota, welke is gebaseerd op het aantal bondsleden op het moment van toetreding, en in de maand oktober een nota, welke is gebaseerd op het aantal aangemelde bondsleden op het moment van toetreding in het betreffende boekjaar, vermeerderd met het aantal nieuw aangemelde bondsleden in de periode tussen de toetreding tot het lidmaatschap en 1 oktober van dat boekjaar, en een definitieve nota na afsluiting van het boekjaar welke is gebaseerd op de het aantal leden tot en met 31 december van dat boekjaar .
5. De contributienota van individuele leden wordt jaarlijks aan de individuele leden in rekening gebracht en wel in de maand februari.
6. Tenzij anders in de statuten of reglement is bepaald, moet hetgeen op grond van de bepalingen van de statuten en reglementen is verschuldigd binnen vier weken na de datum van de nota aan de KNLTB worden voldaan. Indien binnen deze termijn bezwaar tegen de nota wordt gemaakt dient in elk geval het niet betwiste gedeelte binnen de genoemde termijn te worden voldaan.
7. De voor het organiseren van of deelnemen aan wedstrijden aan de KNLTB verschuldigde bijdrage wordt jaarlijks als een mededeling bekendgemaakt.
8. De leden en Aangeslotenen zijn gehouden tot betaling van de door de Ledenraad vastgestelde contributie en andere bijdragen. Tenzij de Ledenraad in enig boekjaar anders beslist, is het Bondsbestuur gerechtigd om jaarlijks de contributie, heffingen en boetes aan te passen aan een door de Ledenraad vooraf goedgekeurde wijze van prijsindexering.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 35 - Mededelingen

1. Alle mededelingen waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waar van dit door het Bondsbestuur gewenst wordt geacht, worden gepubliceerd op elektronische wijze en/of in een blad van de KNLTB.

Artikel 36 - Bondsvlag en wisselprijzen

1. De bondsvlag is een vlag met daarop het logo van de KNLTB.
2. Over de instelling van bondswisselprijzen en over de beëindiging van de toekenning ervan beslist uitsluitend het Bondsbestuur.

Artikel 37 - Vertrouwelijkheid

1. De leden van het Bondsbestuur en andere organen van de KNLTB zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de KNLTB een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het Bondsbestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het Bondsbestuur of een ander orgaan van de KNLTB is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het Bondsbestuur of door het Bondsbestuur aan te wijzen perso(o)n(en) of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Meer informatie: [KNLTB.NL](https://www.knlTB.nl)