Handleiding digitaal aanleveren wedstrijduitslagen competitie 2013

KNLTB

September 2012

Inleiding

In het Competitiereglement is bepaald dat de aanvoerder van een ploeg verplicht is om de uitslagen van competitiewedstrijden digitaal aan de KNLTB aan te leveren. Met ingang van de voorjaarscompetitie kunnen uitslagen alleen nog via MijnKNLTB worden doorgegeven.

De beslissing om het aanleveren van uitslagen te digitaliseren is enkele jaren geleden met name ingegeven door de wens om ook de individuele resultaten van de competitie te laten meetellen voor de bepaling van de speelsterkte (DSS). Daarnaast heeft het digitaal aanleveren als voordeel dat de uitslagen van competitiewedstrijden nog eerder bekend zijn. Bovendien ontstaan er voor de verenigingen zelf veel meer mogelijkheden om de speelgerechtigdheid van spelers te controleren en voor spelers natuurlijk om de individuele partijresultaten te bekijken.

Omdat de afgelopen jaren alle uitslagen al digitaal werd aangeleverd, wordt bekendheid hiermee al wel verondersteld. Hieronder is beschreven op welke wijze een uitslag via MijnKNLTB digitaal kan worden ingevoerd en verzonden. Hoewel de verplichting reglementair bij de aanvoerder ligt, mag een VCL deze werkzaamheden naar zich toe trekken.
Het is in ieder geval van belang dat de VCL elke aanvoerder van een competitieploeg via MijnKNLTB machtigt om die uitslagen in te vullen. Hij/Zij moet die taak aan die aanvoerders "**delegeren**" (zie pagina 5 van deze handleiding).

In deze handleiding wordt op chronologische wijze de procedure van het digitaal invoeren van competitie-uitslagen via MijnKNLTB weergegeven.

Achtereenvolgens worden de volgende stappen behandeld:
01. inloggen
02. ophalen van de gespeelde wedstrijden
03. invullen van de bondsnummers van de spelers
04. controle van de bondsnummers van de spelers
05. invullen van de partij-uitslagen
06. controle van de partij-uitslagen
07. versturen van de uitslag
08. uitloggen

Daarna komt aan de orde hoe vervolgens de (partij-)uitslagen van een wedstrijd geraadpleegd kunnen worden en tenslotte wordt verteld hoe een competitieleider het invoeren van uitslagen kan delegeren.

INVOEREN VAN COMPETITIE-UITSLAGEN

Stap 1: inloggen

Open uw internetbrowser en maak verbinding met internet.
Kies voor de site: mijn.knltb.nl

Vul bondsnummer en wachtwoord in en kies vervolgens voor “Inloggen” om toegang te krijgen tot MijnKNLTB. Als u nooit eerder bij MijnKNLTB aangemeld/geregistreerd bent geweest, volg dan eerst de registratieprocedure daarvoor en volg daarna verder de hieronder beschreven stappen.

Kies in het openingsscherm dat vervolgens verschijnt onder de menu-optie Competitie voor “Invoeren uitslagen”.

Let op! Omdat toegang tot MijnKNLTB gekoppeld is aan een bondsnummer, zou in beginsel alleen de betreffende competitieleider de mogelijkheid hebben om uitslagen in te voeren. Dit is in de praktijk niet wenselijk. Reden waarom het voor hem mogelijk is om die taak (het invoeren van uitslagen) te delegeren aan personen die daarvoor in aanmerking komen (bijvoorbeeld de aanvoerders van alle ploegen). Als het invoeren van uitslagen door de VCL aan anderen is gedelegeerd, kunnen deze personen op dezelfde (hieronder beschreven) wijze uitslagen invoeren via MijnKNLTB.

Aan het eind van deze handleiding is beschreven hoe een competitieleider het invoeren van uitslagen kan delegeren.

Stap 2: ophalen van gespeelde wedstrijden

In het scherm "Invoeren uitslagen" kunnen -door het invullen van verschillende zoeksleutels- op een aantal manieren een of meerdere wedstrijden worden binnengehaald.

Wilt u alle thuiswedstrijden van uw vereniging op speeldag 1 van de Perry KNLTB Landelijke competitie binnenhalen, kies dan bij “Competitie”voor de Perry KNLTB Landelijke Competitie en vul achter “Speeldag” het nummer 1 in.

Afhankelijk van het aantal thuisspelende ploegen volgt dan een scherm met de ploegen die volgens het competitieprogramma op de betreffende speeldag thuis hebben gespeeld.
(Let op: Wilt u de wedstrijden zien van een speeldag die nog niet verstreken is, dan moet achter “Ook toekomstige wedstrijden” een vinkje geplaatst worden)

Kies voor de wedstrijd waarvan u de uitslag wilt invoeren, door op "Invoeren" voor de betreffende uitslag te klikken, en het scherm "Invoeren competitie-uitslag" verschijnt. (**Let op**, er is één uitzondering: zie pagina 4)

Stap 3: invullen bondsnummers

In het volgende invoerscherm worden de bondsnummers ingevuld van de spelers die in de ploeguitwisseling van de betreffende wedstrijd zijn opgenomen. Als het een wedstrijd van de 2e of latere speeldag betreft dan worden alle spelers die al eerder in deze ploeg(en) hebben gespeeld getoond. U kunt hier bondsnummers toevoegen en/of verwijderen.

Kies hier direct voor "Thuisploeg niet opgekomen", “Uitploeg niet opgekomen" of “Afgelast" als die situaties van toepassing zijn. Dan hoeven dus geen bondsnummers te worden ingevuld.

Stap 4: controle bondsnummers

Nadat alle nummers zijn ingevuld kiest u eerst voor de controleer-optie om verder te gaan.

Indien er geen fouten in de nummers worden gevonden, dan wel niet wordt geconstateerd dat er een niet-gerechtigde speler is opgesteld, krijgt u in het volgende scherm alle namen van de bij die bondsnummers behorende spelers te zien.

Is dit niet het geval dan kan er een tweetal fouten zijn opgetreden:
1. het ingevoerde bondsnummer bestaat niet
2. de betreffende persoon is niet als lid van de betreffende vereniging bij de KNLTB ingeschreven.

In geval 1 kan er sprake zijn van een verschrijving op het wedstrijdformulier.
U kunt het juiste bondsnummer van die speler eventueel achterhalen door te kiezen voor de selectie-optie achter het invulveld.

In het daaropvolgende scherm kan van de betreffende speler het bondsnummer worden gevonden door de naam, het geslacht en het verenigingsnummer in te vullen.
Het hier verkregen bondsnummer kan dan worden ingevuld in de eerdergenoemde lijst.

In geval 2 dient de uitslag van de wedstrijd wel volledig te worden ingevuld, dus inclusief de bondsnummers van de spelers die blijkbaar niet gerechtigd waren om te spelen.
Gelijktijdig kunt u er voor kiezen om bij de Competitieleider een onderzoek in te stellen naar de speelgerechtigdheid van de betreffende speler(s).

Stap 5: Invullen partij-uitslagen

U klikt op “Naar wedstrijdformulier” en komt in het scherm waarin de partij-uitslagen kunnen worden ingevoerd.
Alleen in het geval een wedstrijd niet volledig is gespeeld vult u in het vakje "Inhaaldatum" de datum in waarop de wedstrijd zal worden (uit-)gespeeld.

U kiest bij elke partij de naam van de betreffende spelers. De kolom "Uitslag partij" kunt u kiezen voor de volgende opties:
- Thuis gewonnen
- Uit gewonnen
- Opgave thuis
- Opgave uit
- Gestaakt
- Gestaakt (niet begonnen)
- Niet gespeeld

In competities waarin ook gelijkgespeeld kan worden (meestal jeugdcompetities) kunt u bovendien kiezen voor de optie "Gelijk". Voor een beschrijving van deze partij-uitslagen verwijzen wij u naar de invulinstructie bij het (papieren) wedstrijdformulier.

In de volgende kolommen dienen de setstanden te worden vermeld. Gebruik bij het invullen van de setstanden geen spaties: **elke setstand kan maximaal drie posities hebben** (vb: 6-4)
(Let op! In de gevallen dat een derde set als beslissende wedstrijdtiebreak is gespeeld, dient de uitslag van deze set als 7-6 te worden genoteerd; dus niet de uitslag in die tiebreak, want daarop volgt een foutmelding)
Bij het invullen kunt u gebruik maken van de tab-toets in combinatie met de pijltjestoetsen of u maakt voor het merendeel gebruik van de muis. Dit is afhankelijk van uw eigen voorkeur!

Als tijdens het invullen van de uitslagen blijkt dat een speler ontbreekt, die wel heeft meegespeeld, dan kan deze via de knop “Toevoegen bondsnummer” alsnog worden toegevoegd. Na controle van dit nieuw ingevulde bondsnummer kan de uitslag verder worden ingevuld. De reeds ingevulde gegevens blijven bewaard!

Stap 6: Controle partij-uitslagen

Nadat alle namen van spelers en partij-uitslagen (incl. setstanden) en eventuele inhaaldatum zijn ingevuld kiest u voor “Controleer”.

Stap 7: Versturen uitslag

Het systeem geeft een melding die verschilt afhankelijk van hetgeen is ingevuld. Afhankelijk hiervan kunt u er voor kiezen om door te gaan of nog iets te wijzigen.

Nadat de uitslag definitief is verstuurd (in MijnKNLTB moet daarvoor nog voor “Verstuur” worden gekozen) verschijnt een melding die bevestigt dat de uitslag is verzonden en dat deze - *na een zekere verwerkingstermijn* - te raadplegen is op knltb.nl

Door voor "sluiten" te kiezen keert u terug naar het scherm "Invoeren competitie-uitslagen" voor uw vereniging en kunt u de uitslag van een volgende wedstrijd verwerken. Ook kan via “Opnieuw zoeken” een andere competitie en/of speeldag worden gekozen.

Stap 8: Uitloggen
Door tenslotte voor "uitloggen" te kiezen keert u terug naar het inlogscherm en kunt u -indien gewenst- via de uitslagenpagina op knltb.nl of via “Competitie – Zoek Standen/Uitslagen” in MijnKNLTB de door u ingevoerde uitslagen al te raadplegen zijn.

Uitzondering!!
In een aantal competitiesoorten tellen de individuele partij-uitslagen niet mee voor de bepaling van de speelsterkte (DSS). In die competitiesoorten zal bij stap 3 **niet** het scherm voor het invullen van bondsnummers verschijnen, maar direct een scherm waarin de totaaluitslag van de gespeelde wedstrijd kan worden ingevuld.

Door achter de namen van de ploegen de behaalde wedstrijdpunten in te vullen en vervolgens op Verstuur te drukken, wordt deze uitslag verzonden.

RAADPLEGEN VAN (PARTIJ-)UITSLAGEN

In de afgelopen jaren hebt u al de mogelijkheid gehad om tussenstanden en wedstrijduitslagen te raadplegen op knltb.nl. Inmiddels is die raadpleegoptie ook in MijnKNLTB opgenomen. In het kort volgen hieronder de te volgen stappen:

Kies op de beginpagina van knltb.nl onder “Competitie” voor “Uitslagen”.
Vul in het scherm dat verschijnt de gewenste competitie en afdeling in, kies voor “Zoek” en de betreffende afdeling wordt getoond.
Kent u het afdelingsnummer niet, maar wel de naam of het nummer van de vereniging vul dan naast de gewenste competitie de naam **of** het nummer van die vereniging in en kies voor “Zoek”.
U krijgt een overzicht te zien van alle afdelingen in de betreffende competitie waarin een ploeg van deze vereniging speelt. U kunt uit dit overzicht een keuze maken.

Als er van een wedstrijd een uitslag bekend is, staat de winnende ploeg **vetgedrukt**. In het geval van een gelijkspel is er (uiteraard) geen vetgedrukte ploeg.

U kunt de (individuele) partij-uitslagen raadplegen, door op de uitslag van de wedstrijd te klikken.
Ook in dit scherm met Wedstrijdgegevens zijn de winnaars **vetgedrukt**.

Door op de naam van een van de spelers te klikken verschijnt zijn/haar spelersprofiel.
In dit spelersprofiel staat bij competitiewedstrijden die deze speler heeft gespeeld niet alleen de betreffende competitie vermeld maar staat daarachter ook de competitiesoort, het ploegnummer en de klasse vermeld. Zodoende kan in één oogopslag van die speler worden bekeken in welk(e) ploeg(en) hij/zij heeft gespeeld.
In dit spelersprofiel wordt ook getoond als door de KNLTB aan deze speler een dispensatie is verleend voor:

- 2 keer spelen in één speelweek
- spelen voor 2 verenigingen

Klik op partijgegevens om het resultaat van de betreffende partij te bekijken.

N.B.: Via MijnKNLTB zijn competitie-uitslagen op eenzelfde wijze te raadplegen. Daarvoor moet u wel ingelogd zijn op MijnKNLTB. Kies in de openingspagina onder Competitie voor Zoek standen/uitslagen. De volgende stappen zijn gelijk aan de hierboven beschreven stappen. In het eerste invulscherm wordt echter wel standaard het verenigingsnummer van uw eigen vereniging getoond

Belangrijk:

* Bij de invoer van competitieuitslagen is een aantal controles ingebouwd om te voorkomen dat er verkeerde uitslagen worden doorgegeven. De daaropvolgende meldingen kunnen in twee groepen worden onderscheiden:
  Blokkerende meldingen en Niet-blokkerende meldingen.
  Onder blokkerende meldingen worden verstaan opmerkingen bij invoer, die door de gebruiker moeten worden hersteld en dus verhinderen dat de uitslag wordt doorgegeven.
  Bijvoorbeeld: Bondsnummer is niet geldig / Een speler die in twee enkelspelen staat opgesteld
  Niet-Blokkerende meldingen kunnen wel worden weggedrukt. De uitslag kan dan dus wel worden verstuurd.
  Bijvoorbeeld: Speler heeft geen geldig lidmaatschap / geslacht komt niet overeen met competitiesoort.
* Wanneer u problemen tegenkomt bij de invoer van uitslagen, ofwel bij het invullen van het wedstrijdformulier raadpleegt u dan de rubriek Meest gestelde vragen over competitie op onze website.
  Komt u er desondanks niet uit, neemt u dan telefonisch of per email contact op met het bondsbureau of het regiokantoor van de KNLTB (naar gelang het een landelijke competitie of een regiocompetitie resp. districtscompetitie betreft).

DELEGEREN VAN HET INVOEREN VAN UITSLAGEN IN MIJNKNLTB

In MijnKNLTB is het voor een beperkt aantal functionarissen mogelijk gemaakt om - een deel van-hun taken over te dragen aan anderen. Dit geldt feitelijk alleen voor competitieleiders en ledenadministrateurs. In het kader van deze handleiding beperken we ons tot het delegeren van de taken van de competitieleider.

Een competitieleider kan in MijnKNLTB alleen het invoeren van uitslagen aan anderen delegeren. Waar hier over “competitieleider” wordt gesproken, wordt de persoon bedoeld die voor een bepaalde competitie de aangewezen competitieleider is. Zo is bijvoorbeeld voor de Perry KNLTB landelijke competitie altijd de “Competitieleider landelijk” de contactpersoon. Voor competities in de districten en regio’s kan dit uiteraard anders zijn.

Om genoemde taak te delegeren kiest de competitieleider in MijnKNLTB voor de menu-optie “Delegeren personen”.
Bij “rol” kiest de competitieleider voor de te delegeren rol. In bijna alle gevallen kan hier maar voor één rol worden gekozen, namelijk: “Invoeren uitslagen”. Alleen in het geval een competitieleider daarnaast ook ledenadministrateur is, danwel ook bij een andere vereniging die functie heeft, zijn er hier meer opties om te kiezen.

Vervolgens moet worden gekozen voor de competitie waarvoor een persoon gedelegeerd wordt.
Uit het drop-down menu kunnen de competities worden gekozen waarvoor de competitieleider zelf contactpersoon is.

Vul vervolgens het bondsnummer in van de persoon die de taak gedelegeerd krijgt. Controleer dit nummer eventueel door achter het bondsnummer voor de controle-optie te kiezen.

Geef tenslotte nog aan voor welke periode de persoon gedelegeerd wordt. Daarbij kan gekozen worden voor: vier weken, twee maanden, een heel jaar, of tot het eind van het lopende jaar.

Kies vervolgens “Bewaar” en de gegevens van deze persoon verschijnen boven in het scherm, inclusief de rol die hem is gedelegeerd en de periode waarop de delegatie betrekking heeft.

Een overzicht van “gedelegeerde” personen is ook te downloaden door op “Download” te drukken.

Personen aan wie een taak gedelegeerd is, kunnen die taak ook uitvoeren in MijnKNLTB. De competitieleider blijft zelf ook altijd bevoegd om dit te doen.

* * * * * SUCCES * * * * *