



## **Secretaris Tuchtcommissie en Commissie van Beroep Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB)**

*Houd jij onze tennis- en padelsport eerlijk en sportief?*

### **Waar zijn we naar op zoek?**

De KNLTB is op zoek naar een secretaris ter ondersteuning van de Tuchtraad en Raad van Beroep. De Tuchtraad en Raad van Beroep zijn onafhankelijk organen binnen het tuchtsysteem van de KNLTB en zijn belast met de uitvoering van de tuchtrechtspraak in respectievelijk eerste en hoogste aanleg.

### **Wat zijn jouw taken?**

Als secretaris:

- ondersteun je de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep (gevormd uit respectievelijk de Raden) bij de uitvoering van de tuchtrechtspraak van de KNLTB;
- bereid je de tucht- en beroepszittingen voor;
- draag je zorg voor de verslaglegging tijdens de tucht- en beroepszittingen;
- stel je conceptuitspraken op;
- handel je volgens het Reglement Fair Play van de KNLTB;

De tijdsinvestering voor de functie van secretaris varieert per maand, afhankelijk van het aantal lopende zaken. Gemiddeld ben je ongeveer twee uur per maand met deze functie bezig. Het bijwonen van vergaderingen/zittingen gebeurt doorgaans in de avonden op het KNLTB kantoor in Amstelveen. De secretarissen worden ondersteund vanuit de beroepsorganisatie. Overleg en/of afstemming met de beroepsorganisatie vindt grotendeels overdag plaats.

### **Wat breng jij mee?**

De KNLTB is op zoek naar iemand die:

- een juridische achtergrond heeft met kennis van en/of ervaring heeft met het strafrecht, sportrecht en/of tuchtrecht;
- (enige) ervaring heeft als secretaris
- sociaal vaardig en representatief is;
- onafhankelijk is;
- snel kan schakelen en pragmatisch kan werken;
- kennis van en/of ervaring heeft met de tennis- en/of padelsport;
- lid is van de KNLTB.

### **Wat bieden wij?**

De functie van secretaris is een onbezoldigde functie, waarbij alleen de reis- en overige onkosten worden vergoed. Als dank voor de werkzaamheden worden, indien mogelijk,

toegangskarten voor grote nationale tennis- en/of paddle-evenementen kosteloos ter beschikking gesteld.

De functie is niet verenigbaar met een andere (vrijwilligers)functie bij de KNLTB.

### **Screening en benoeming**

Een screening maakt onderdeel uit van het benoemingsproces. Deze screening bestaat in ieder geval uit het ondertekenen van de KNLTB gedragscode voor de vrijwilliger en het aanleveren van een 'Verklaring Omtrent Gedrag' (VOG). Als secretaris dien je benoemd te worden door de Ledenraad van de KNLTB. Je wordt voor drie jaar benoemd, waarna herbenoeming kan plaatsvinden tot een maximum van negen aangesloten jaren.

### **Interesse?**

Ben jij de secretaris die de KNLTB zoekt? Stuur dan je sollicitatiebrief en CV op naar de afdeling Fair Play via [fairplay@knltb.nl](mailto:fairplay@knltb.nl). Nadere informatie over de functie kun je opvragen bij Margot Megens, (Manager Bestuurlijke en Juridische Zaken/Compliance Officer) via [fairplay@knltb.nl](mailto:fairplay@knltb.nl). Bekijk ook onze website: [www.knltb.nl/fairplay](http://www.knltb.nl/fairplay).

