



ALGEMEEN REGLEMENT KNLTB

Versie maart 2026

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 – ALGEMENE BEPALING	2
ARTIKEL 2 – CATEGORIEËN LEDEN EN LEDENPAS	2
ARTIKEL 3 – TOELATING VAN VERENIGINGEN	2
ARTIKEL 4 – TOELATING VAN VERENIGINGSLEDEN	3
ARTIKEL 5 – TOELATING VAN PERSOONLIJKE LEDEN EN HET VERKRIJGEN VAN ONDERSCHIEDINGEN	3
ARTIKEL 6 – TOELATING VAN INDIVIDUELE LEDEN	3
ARTIKEL 7 – TOELATING VAN OVERIGE INDIVIDUELE LEDEN	3
ARTIKEL 8 – OPZEGGING LIDMAATSCHAP	4
ARTIKEL 9 – AANVANG RECHTSBETREKKING EN OPZEGGING AANGESLOTENEN	4
ARTIKEL 10 – ONDERSCHIEDINGEN	5
ARTIKEL 11 – RECHTEN EN VERPLICHTINGEN ALGEMEEN	6
ARTIKEL 12 – RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VERENIGINGEN	6
ARTIKEL 13 – RECHTEN EN VERPLICHTINGEN AANGESLOTENEN	8
ARTIKEL 14 – WEDSTRIJDCOMITÉS	9
ARTIKEL 15 – AANVRAAG WEDSTRIJDCOMITÉ	9
ARTIKEL 16 – RECHTEN EN VERPLICHTINGEN WEDSTRIJDCOMITÉS	10
ARTIKEL 17 – RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VERENIGINGSLEDEN, PERSOONLIJKE LEDEN, INDIVIDUELE LEDEN EN OVERIGE INDIVIDUELE LEDEN	10
ARTIKEL 18 – HET BESTUUR	11
ARTIKEL 19 – SELECTIE KANDIDATEN BESTUUR	11
ARTIKEL 20 – RAAD VAN TOEZICHT	12
ARTIKEL 21 – LEDENRAAD TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	12
ARTIKEL 22 – LEDENRAADSVERGADERINGEN	12
ARTIKEL 23 – LEDENRAAD SAMENSTELLING	13
ARTIKEL 24 – BESLUITVORMING LEDENRAAD	13
ARTIKEL 25 – SELECTIE EN KANDIDAATSTELLING LEDENRAAD	14
ARTIKEL 26 – PERMANENTE COMMISSIES	15
ARTIKEL 27 – COMMISSIE ADMINISTRATIEVE OVERTREDINGEN	15
ARTIKEL 28 – BESLUITVORMING ORGANEN EN COMMISSIES (MET UITZONDERING VAN DE LEDENRAAD, DE RAAD VAN TOEZICHT EN HET BESTUUR INDIEN DAT UIT ÉÉN PERSOON BESTAAT)	16
ARTIKEL 29 – REGLEMENTEN EN REGLEMENTSWIJZIGINGEN	18
ARTIKEL 30 – CONTRIBUTIE EN BIJDRAGEN	18
ARTIKEL 31 - MEDEDELINGEN	19
ARTIKEL 32 - BONDSVLAGE EN WISSELPRIJZEN	19
ARTIKEL 33 - VERTROUWELIJKHEID	19
ARTIKEL 34 – AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	19

Artikel 1 – Algemene bepaling

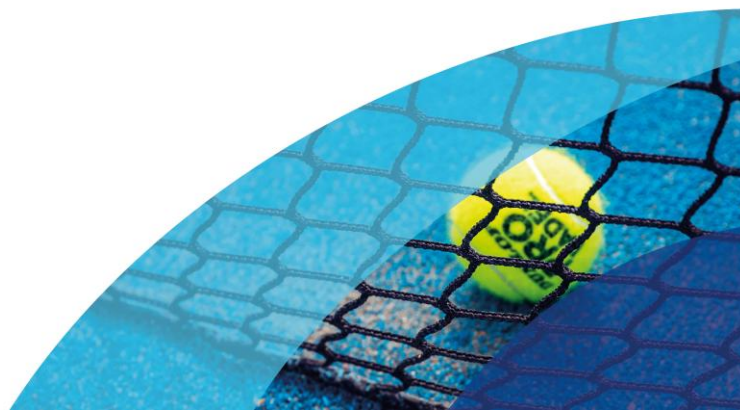
1. Dit Algemeen Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging “Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond”, hierna te noemen: KNLTB.

Artikel 2 – Categorieën leden en Ledenpas

1. De KNLTB kent leden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten.
2. Verenigingsleden, Individuele leden en Overige individuele leden behoren ofwel tot de categorie senioren, ofwel tot de categorie junioren.
3. Ieder lid vermeld in artikel 2.2 ontvangt als bewijs van zijn lidmaatschap van de KNLTB een (digitale) Ledenpas. Op de Ledenpas staat het persoonsgebonden bondsnummer vermeld. De Ledenpas doet dienst als bewijs van lidmaatschap en als wedstrijdpas.
4. De Ledenpas verliest direct zijn geldigheid op het moment dat het lidmaatschap eindigt.

Artikel 3 – Toelating van Verenigingen

1. Een Vereniging meldt zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk of elektronisch verzoek bij de KNLTB, ondertekend door degenen die statutair bevoegd zijn de Vereniging te vertegenwoordigen.
2. Het Bestuur kan voor de aanmelding verplichten gebruik te maken van een (digitaal) formulier.
3. Naast het verzoek tot aanmelding overlegt de Vereniging:
 - a. De statuten en het huishoudelijk reglement;
 - b. De opgave van de namen en adressen van haar bestuursleden;
 - c. De volledige lijst van al haar leden.
4. Het Bestuur kan tot niet-toelating van een Vereniging besluiten indien:
 - a. De statuten en/of het huishoudelijk reglement van de Vereniging bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet;
 - b. De statuten en/of het huishoudelijk reglement van de Vereniging bepalingen bevatten die het Bestuur in strijd acht met de statuten, reglementen of belangen van de KNLTB;
 - c. In de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de Vereniging bepalingen ontbreken die het Bestuur daarin noodzakelijk acht;
 - d. Het Bestuur bezwaar heeft tegen de naam van de Vereniging (bijvoorbeeld in geval van een reeds bestaande naam of een naam in strijd met openbare orde);
 - e. Het Bestuur zwaarwegende bezwaren heeft tegen een of meer bestuursleden van de Vereniging;
 - f. De Vereniging minder dan dertig leden telt;
 - g. Het Bestuur andere zwaarwegende bezwaren heeft tegen het lidmaatschap van de Vereniging.
5. Bij niet-toelating wordt dit schriftelijk, met redenen omkleed, aan de Vereniging medegedeeld. In dit schrijven wordt vermeld de mogelijkheid van beroep bij de Raad van Toezicht. Het beroep moet schriftelijk of elektronisch worden ingediend binnen vier weken na de kennisgeving van niet-toelating bij het Bestuur, dat het beroep zal doorgeleiden naar de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist in laatste instantie of de Vereniging wordt toegelaten.



6. Het lidmaatschap van de KNLTB loopt per kalenderjaar. Een aangesloten Vereniging wordt geacht het lidmaatschap jaarlijks te continueren, tenzij het lidmaatschap uiterlijk één maand vóór de aanvang van de nieuwe lidmaatschapsperiode wordt opgezegd.

Artikel 4 – Toelating van Verenigingsleden

1. Het Bestuur beslist over de toelating van Verenigingsleden tot het lidmaatschap.
2. Een als lid toegelaten Vereniging meldt al haar leden schriftelijk of elektronisch bij het Bestuur aan. Bij de registratie van een nieuw verenigingslid kan de KNLTB verplichten dat gebruik wordt gemaakt van een door de KNLTB beschikbaar gesteld (digitaal) formulier of systeem.

Artikel 5 – Toelating van Persoonlijke leden en het verkrijgen van onderscheidingen

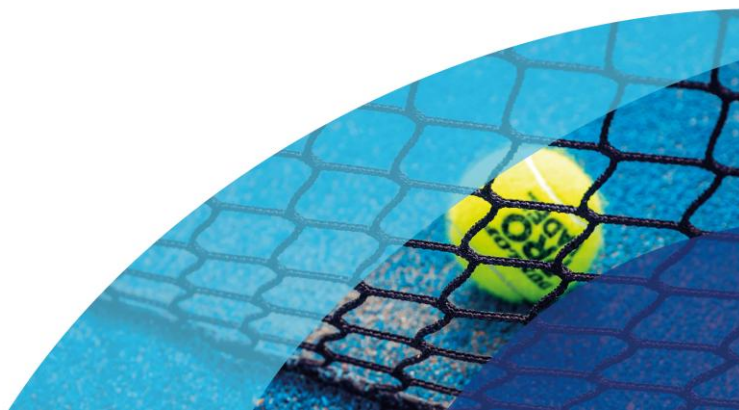
1. Een Persoonlijk lid verkrijgt het lidmaatschap op het moment dat aan het lid een onderscheiding overeenkomstig artikel 10 van dit reglement is verleend.
2. Een Persoonlijk lid wordt door het Bestuur ingedeeld bij de Afdeling van persoonlijke leden.

Artikel 6 – Toelating van Individuele leden

1. Een Individueel lid verkrijgt het lidmaatschap op het moment dat het door de KNLTB ter beschikking gestelde (digitale) formulier door het Bestuur is ontvangen, tenzij het Bestuur anders beslist.
2. Een Individueel lid kan niet tevens Verenigingslid of Overig individueel lid zijn. Indien een persoon lid is van een Vereniging of een contractuele relatie heeft met een Aangeslotene, is het betreffende lid een Verenigingslid respectievelijk een Overig individueel lid.
3. Een Individueel lid wordt door het Bestuur ingedeeld bij de afdeling van Individuele leden.
4. Bij niet-toelating wordt dit schriftelijk, met redenen omkleed, aan betrokkene medegedeeld. In dit schrijven wordt vermeld de mogelijkheid van beroep bij de Raad van Toezicht. Het beroep moet schriftelijk of elektronisch worden ingediend binnen vier weken na de kennisgeving van niet-toelating bij het Bestuur, dat het beroep zal doorgeleiden naar de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist in laatste instantie over de toelating.

Artikel 7 – Toelating van Overige individuele leden

1. Het Bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap van Overige individuele leden.
2. Een toegelaten Aangeslotene meldt als Overig individueel lid aan minimaal diegenen die gebruik gaan maken van de producten of diensten van de KNLTB (zoals competitie of toernooien).
3. Bij de registratie van een nieuw Overig individueel lid bij de KNLTB door een Aangeslotene, kan de KNLTB verplichten dat gebruik wordt gemaakt van een door de KNLTB daarvoor beschikbaar gesteld (digitaal) formulier.
4. Overige individuele leden worden door het Bestuur ingedeeld bij de Afdeling van Overige individuele leden,
5. Bij niet-toelating wordt dit schriftelijk, met redenen omkleed, aan betrokkene medegedeeld. In dit schrijven wordt vermeld de mogelijkheid van beroep bij de Raad van Toezicht. Het



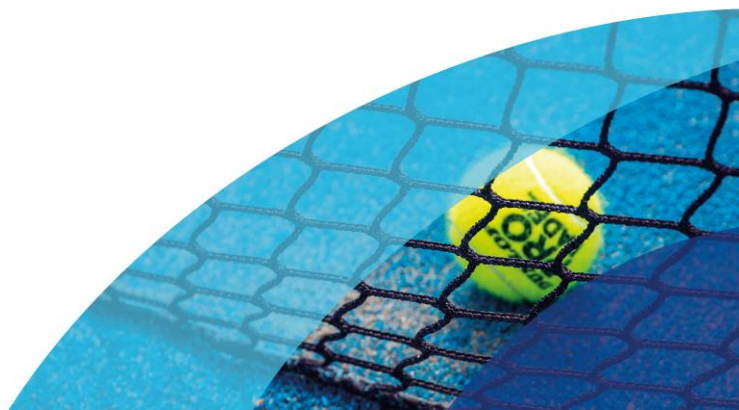
beroep moet schriftelijk of elektronisch worden ingediend binnen vier weken na de kennisgeving van niet-toelating bij het Bestuur, dat het beroep zal doorgeleiden naar de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist in laatste instantie over de toelating.

Artikel 8 – Opzegging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de KNLTB wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 van de statuten.
2. Verenigingen zeggen hun lidmaatschap van de KNLTB schriftelijk of elektronisch op bij het Bestuur. Het Bestuur kan het gebruik van een bepaald formulier verplicht stellen.
3. Verenigingen zeggen het lidmaatschap van de Verenigingsleden namens de Verenigingsleden schriftelijk of elektronisch op. Persoonlijke leden, Individuele leden en Overige individuele Leden zeggen hun lidmaatschap van de KNLTB zelf schriftelijk of elektronisch op bij het Bestuur. Het Bestuur kan het gebruik van een bepaald formulier verplicht stellen.
4. Een opzegging voor het volgende boekjaar dient voor 1 december van het lopende boekjaar te geschieden.

Artikel 9 – Aanvang rechtsbetrekking en opzegging Aangeslotenen

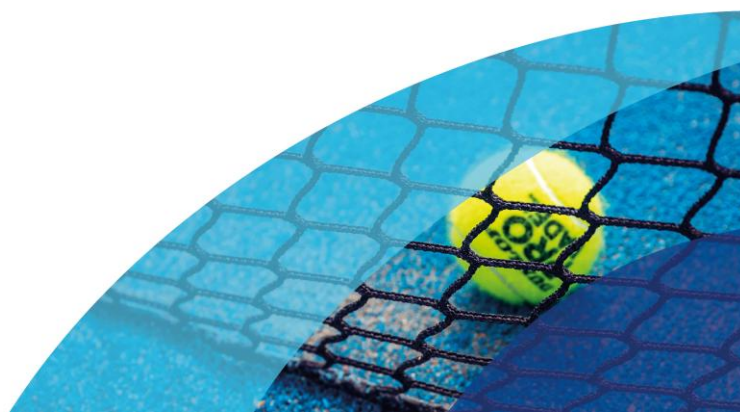
1. Een aanmelding als Aangeslotene gebeurt door het indienen van een schriftelijk of elektronisch verzoek bij het Bestuur, ondertekend door degenen die bevoegd zijn de organisatie te vertegenwoordigen.
2. Het Bestuur kan voor de aanmelding verplichten gebruik te maken van een (digitaal) formulier of systeem.
3. Naast het verzoek overlegt de Aangeslotene:
 - a. De statuten (of andersoortige oprichtingsdocumentatie zoals nader gespecificeerd door het Bestuur) en alle eventuele van toepassing zijnde reglementen of algemene voorwaarden voor de personen die diensten afnemen bij de Aangeslotene;
 - b. De opgave van de namen en adressen van degenen met directe zeggenschap bij de Aangeslotene (onder andere een algemeen directeur of manager).
4. Het Bestuur kan het toelaten als Aangeslotene weigeren indien:
 - a. De onder lid 3 sub a genoemde documenten bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet;
 - b. De onder lid 3 sub a genoemde documenten bepalingen bevatten die het Bestuur in strijd acht met de statuten, reglementen, het doel of de belangen van de KNLTB;
 - c. Het Bestuur bezwaar heeft tegen de naam van de Aangeslotene (bijvoorbeeld in geval van een reeds bestaande naam of een naam in strijd met openbare orde);
 - d. Het Bestuur zwaarwegende bezwaren heeft tegen een of meer personen genoemd onder lid 3 sub b;
 - e. Het Bestuur andere zwaarwegende bezwaren heeft tegen de toelating van de Aangeslotene, onder meer rekening houdende met de belangen van de (omliggende) Verenigingen.
5. Bij weigering wordt dit schriftelijk met redenen omkleed aan de Aangeslotene medegedeeld.
6. De aansluiting als Aangeslotene bij de KNLTB loopt per kalenderjaar. De aansluiting als Aangeslotene wordt jaarlijks automatisch voortgezet.



7. Nadere afspraken over de samenwerking tussen de KNLTB en Aangeslotene zullen worden vastgelegd in een aparte samenwerkingsovereenkomst.
8. De Aangeslotene kan de samenwerkingsovereenkomst na het einde van de initiële looptijd opzeggen tegen het einde van elk boekjaar met een opzegtermijn van 12 maanden.
9. Opzegging door een Aangeslotene dient schriftelijk per aangetekende brief of langs elektronische weg aan het Bestuur te worden gedaan.
10. Het is de KNLTB toegestaan de samenwerkingsovereenkomst te beëindigen door opzegging daarvan tegen ieder tijdstip, met inachtneming van een opzegtermijn van 60 kalenderdagen of zoveel eerder als partijen overeenstemming hebben. De KNLTB kan onmiddellijk beëindigen wanneer sprake is van zwaarwegende redenen zoals bedoeld in artikel 9 lid 6 van de statuten.

Artikel 10 – Onderscheidingen

1. De Ledenraad kan op voordracht van het Bestuur aan natuurlijke personen een predicaat of titel verlenen.
2. Het Bestuur kan aan natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor het tennisspel (waaronder dus de disciplines tennis en padel zoals verwoord in de statuten) in het algemeen en, of de KNLTB in het bijzonder, een onderscheiding verlenen.
3. Voor de aanvraag kan de KNLTB een specifiek (digitaal) formulier voorschrijven.
4. Het bevoegde orgaan heeft het recht bij iedere aanvraag te beoordelen of sprake is van bijzondere prestaties.
5. De KNLTB kent de volgende onderscheidingen:
 - a. Beschermheer, Beschermvrouwe en Erevoorzitter;
 - b. Erelid;
 - c. Lid van Verdienste;
 - d. Bondsonderscheidingsteken;
 - e. Drager van de Gouden Bondsspeld;
 - f. Drager van de Zilveren Bondsspeld;
 - g. Drager van de Bronzen Bondsspeld; en
 - h. Tulpdraager.
6. De titel van Beschermheer, Beschermvrouwe of Erevoorzitter kan in buitengewone gevallen door de Ledenraad op voorstel van het Bestuur worden verleend aan een persoon die geen lid van de KNLTB hoeft te zijn.
7. Het predicaat Erelid kan door de Ledenraad op voorstel van het Bestuur worden verleend aan een persoon die de KNLTB zowel nationaal als internationaal op buitengewone wijze heeft gediend.
8. Het predicaat Lid van Verdienste kan door de Ledenraad op voorstel van het Bestuur worden verleend aan een lid dat het tennisspel op nationaal niveau op buitengewone wijze en/of met verstrekkende positieve gevolgen heeft gediend.
9. Het Bondsonderscheidingsteken kan door het Bestuur worden toegekend aan een persoon die het tennisspel op nationaal of internationaal niveau op buitengewone wijze heeft gediend.



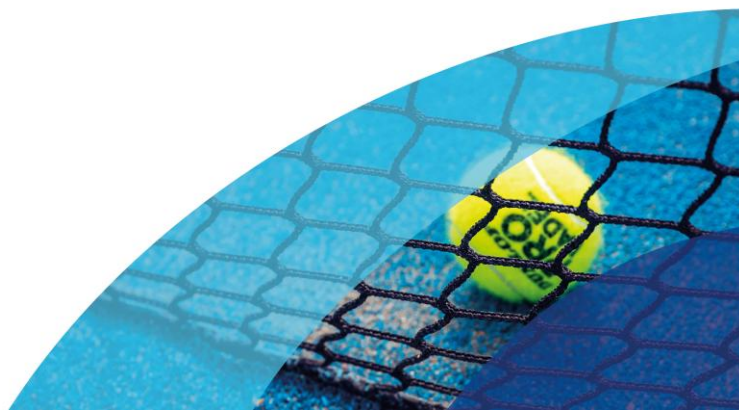
10. De Gouden Bondsspeld kan door het Bestuur worden toegekend aan een persoon die zich uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt jegens de KNLTB of het tennisspel.
11. De Zilveren Bondsspeld kan door het Bestuur worden toegekend aan een persoon die zich zeer verdienstelijk heeft gemaakt jegens de KNLTB of het tennisspel.
12. De Bronzen Bondsspeld kan door het Bestuur worden toegekend aan een persoon die zich op lokaal of regionaal niveau verdienstelijk heeft gemaakt jegens de KNLTB of het tennisspel.
13. De titel Tulpdrager wordt toegekend aan personen die deel hebben uitgemaakt van een Nederlandse ploeg voor de Davis Cup of Billie Jean King Cup competitie.
14. Indien het Bestuur zulks noodzakelijk acht zullen aan bondsfunctionarissen danwel andere personen die de KNLTB op enigerlei wijze vertegenwoordigen onderscheidingstekens in bruikleen worden gegeven zodat deze personen herkenbaar zijn als bondsfunctionaris danwel vertegenwoordiger van de KNLTB.
15. Het orgaan dat de betreffende onderscheiding heeft toegekend heeft de bevoegdheid de onderscheiding wanneer sprake is van een gewichtige reden in te trekken, bijvoorbeeld vanwege strafrechtelijke of ernstige tuchtrechtelijke veroordeling(en).

Artikel 11 – Rechten en verplichtingen algemeen

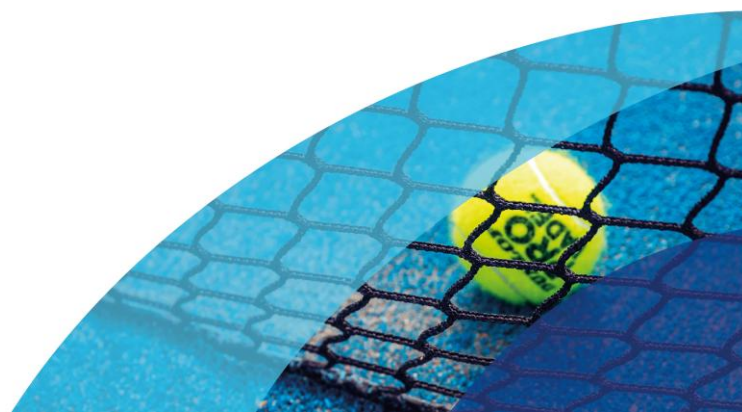
Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 25 en 26 van de statuten heeft de KNLTB een zelfstandige bevoegdheid om sancties van andere instantie(s) al dan niet over te nemen en is zij autonoom in het toepassen van haar tuchtrecht.

Artikel 12 – Rechten en verplichtingen Verenigingen

1. Verenigingen hebben het recht:
 - a. toernooien te organiseren volgens de bepalingen van het Toernooireglement en/of Toernooireglement Padel, tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is onttrokken;
 - b. deel te nemen aan de door de KNLTB georganiseerde (landelijke, regionale en lokale) competities, met inachtneming van de bepalingen van het Competitiereglement en/of Competitiereglement Padel, tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is onttrokken;
 - c. Het recht om gebruik te maken van de diensten voor verenigingen die de KNLTB biedt.
2. In aansluiting op het bepaalde in artikel 10 van de statuten zijn Verenigingen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bestuur, de Aanklager, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van de KNLTB, dan wel aan een door genoemde organen aangewezen commissie of persoon;
 - b. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bestuur, de Aanklager, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het Instituut Sportrechtspraak voor zover deze betrekking hebben op doping of seksuele intimidatie;
 - c. jaarlijks voor 1 februari op de door het Bestuur voorgeschreven wijze opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van haar bestuursleden en functionarissen met vermelding van de functies, waaronder de competitieleider, en van

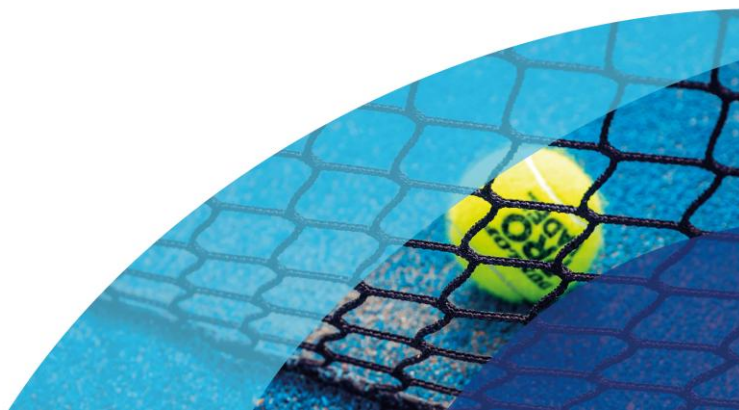


- het aantal banen en de plaats waar deze zijn gelegen, de aard van het speeloppervlak en het telefoonnummer van de accommodatie;
- d. in geval van een tussentijdse wijziging van de onder sub c bedoelde gegevens hiervan op de door het Bestuur voorgeschreven wijze binnen veertien dagen mededeling te doen aan het Bestuur;
 - e. op de door het Bestuur voorgeschreven wijze en binnen de aangegeven tijd opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van alle leden, alsmede van andere door het Bestuur verlangde relevante gegevens;
 - f. het Bestuur of zijn gemachtigde te allen tijde inzage in of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden;
 - g. een door de KNLTB geroyeerd bondslid met onmiddellijke ingang het lidmaatschap van zijn vereniging op te zeggen, alsook om door de KNLTB geroyeerde leden niet als lid of betrokkene toe te laten of aan wedstrijden te laten deelnemen;
 - h. toe te zien op de naleving van een aan een lid opgelegde straf;
 - i. van alle leden een registratie bij te houden waarop de gegevens zijn vermeld die door de KNLTB worden verlangd;
 - j. de gehele administratie gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
 - k. voorgenomen wijzigingen in haar statuten en reglementen ter goedkeuring voor te leggen aan het Bestuur;
 - l. wijzigingen in haar statuten en reglementen onverwijld ter kennis te brengen van het Bestuur;
 - m. om onder opgave van redenen binnen veertien dagen schriftelijk mededeling te doen aan het Bestuur van een door de vereniging geroyeerd lid of van een aan een lid opgelegde schorsing van vier weken of langer;
 - n. om een lid dat geselecteerd is voor een nationaal team in de gelegenheid te stellen voor dit team uit te komen en om aan trainingen daarvoor deel te nemen;
3. Het is een Vereniging verboden een overeenkomst aan te gaan met een persoon die niet beschikt over een geldige door de KNLTB verstrekte tennislerarenlicentie en/of padellerarenlicentie ter zake van het geven van tennislessen/padelllessen en/of het ter beschikking stellen van een tennisbaan/padelbaan voor het geven van tennislessen/padelllessen.
 4. Het Bestuur is bevoegd een boete op te leggen aan de Vereniging indien de Vereniging in strijd handelt met het voorgaande lid. De hoogte van de boete wordt jaarlijks door de Ledenraad bepaald. De boete moet worden voldaan voor een door de KNLTB aangegeven datum.
 5. Indien een opgelegde boete niet tijdig is voldaan, kan het Bestuur de desbetreffende Vereniging het recht op deelname aan de activiteiten van de KNLTB ontzeggen totdat de boete geheel is voldaan.



Artikel 13 – Rechten en verplichtingen Aangeslotenen

1. Aangeslotenen hebben het recht:
 - a. toernooien te organiseren volgens de bepalingen van het Toernooireglement en/of Toernooireglement Padel, tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is onttrokken;
 - b. deel te nemen aan de door de KNLTB georganiseerde (landelijke, regionale en lokale) competities, met inachtneming van de bepalingen van het Competitiereglement en/of Competitiereglement Padel, tenzij hen dit recht door enige tuchtmaatregel is onttrokken;
 - c. om gebruik te maken van de producten/diensten voor Aangeslotenen die de KNLTB biedt.
2. In aansluiting op het bepaalde in artikel 7 van de statuten zijn Aangeslotenen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bestuur, de Aanklager, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van de KNLTB, dan wel aan een door genoemde organen aangewezen commissie of persoon;
 - b. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bestuur, de Aanklager, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het Instituut Sportrechtspraak voor zover deze betrekking hebben op doping of seksuele intimidatie;
 - c. jaarlijks voor 1 februari op de door het Bestuur voorgeschreven wijze opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van degenen met rechtstreekse zeggenschap bij de Aangeslotene en zijn functionarissen met vermelding van de functies, waaronder de competitieleider, en van het aantal padelbanen en tennisbanen en de plaats waar deze zijn gelegen, de aard van het speeloppervlak en het telefoonnummer van de accommodatie;
 - d. in geval van een tussentijdse wijziging van de onder sub c bedoelde gegevens hiervan op de door het Bestuur voorgeschreven wijze binnen veertien dagen mededeling te doen aan het Bestuur;
 - e. op de door het Bestuur voorgeschreven wijze en binnen de aangegeven tijd opgave te doen van de namen met voorletters, adressen en geboortedata van alle Overige individuele leden die aangemeld zijn, alsmede van andere door het Bestuur verlangde relevante gegevens. Aanmelding dient te geschieden voor de spelers zoals bedoeld in artikel 6 lid 8 en artikel 10 lid 8 sub b van de statuten, waarbij onder rechtsbetrekking met de Aangeslotene dient te worden verstaan, spelers die voor of via de Aangeslotene deelnemen aan officiële wedstrijden van de KNLTB;
 - f. het Bestuur of zijn gemachtigde te allen tijde inzage in of afschrift te geven van de boekhouding en de administratie met de daarbij behorende bescheiden verband houdende met de Overige individuele leden;
 - g. een door de KNLTB geroyeerd bondslid met onmiddellijke toegang als klant van de Aangeslotene te weigeren, alsook om door de KNLTB geroyeerde leden niet als betrokkene toe te laten of aan wedstrijden te laten deelnemen;
 - h. toe te zien op de naleving van een aan een Overig individueel lid opgelegde straf;
 - i. van alle Overige individuele leden een registratie bij te houden waarop de gegevens zijn vermeld die door de KNLTB worden verlangd;



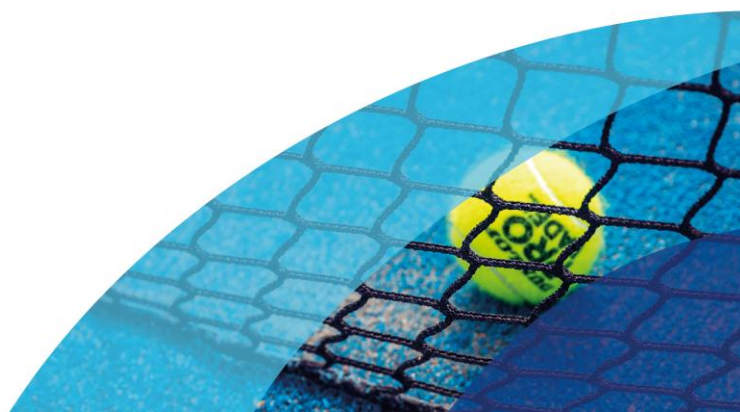
- j. de gehele administratie gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
 - k. Voorgenomen wijzigingen in het aanmeldformulier voor Overige individuele leden (wanneer zij gaan deelnemen aan producten/diensten van de KNLTB of vrijwillig kiezen voor een lidmaatschap van de KNLTB) ter goedkeuring voor te leggen aan het Bestuur;
 - l. om onder opgave van redenen binnen veertien dagen schriftelijk mededeling te doen aan het Bestuur van een aan een Overig individueel lid opgelegde schorsing van vier weken of langer of maatregelen zwaarder dan een schorsing; en
 - m. om een Overig individueel lid dat geselecteerd is voor een nationaal team in de gelegenheid te stellen voor dit team uit te komen en om aan trainingen daarvoor deel te nemen.
3. Het is een Aangeslotene verboden een overeenkomst aan te gaan met een persoon die niet beschikt over een geldige door de KNLTB verstrekte tennislerarenlicentie en/of padellerarenlicentie ter zake van het geven van tennislessen/padellessen en/of het ter beschikking stellen van een tennisbaan/padelbaan voor het geven van tennislessen/padellessen.
 4. Het Bestuur is bevoegd een boete op te leggen aan de Aangeslotene indien de Aangeslotene in strijd handelt met het voorgaande lid. De hoogte van de boete wordt jaarlijks door de Ledenraad bepaald. De boete moet worden voldaan voor een door de KNLTB aangegeven datum.
 5. Indien een opgelegde boete niet tijdig is voldaan, kan het Bestuur de Aangeslotene het recht op deelname aan de activiteiten van de KNLTB ontzeggen totdat de boete geheel is voldaan.
 6. De KNLTB kan nadere voorwaarden stellen aan Aangeslotenen en maakt deze voorwaarden kenbaar voorafgaande aan de mogelijkheid tot aanmelding en bij elke wijziging gedurende de aansluiting als Aangeslotene.

Artikel 14 – Wedstrijdcomités

1. De KNLTB wil het organiseren en spelen van toernooien bevorderen. Toernooien kunnen georganiseerd worden door Verenigingen, Aangeslotenen en door Wedstrijdcomités. Een Wedstrijdcomité is een organisatie die geen lid is van de KNLTB, maar in staat wordt gesteld door de KNLTB om, naast de Verenigingen en Aangeslotenen, door de KNLTB goedgekeurde toernooien te organiseren.
2. Onderdeel van een Wedstrijdcomité kunnen zijn exploitanten van een tennis- en/of padelhal, tennis- en/of padelscholen of stichtingen.
3. Wedstrijdcomités hebben het recht toernooien te organiseren met inachtneming van de reglementen die van toepassing zijn en onder de voorwaarden die de KNLTB stelt.

Artikel 15 – Aanvraag wedstrijdcomité

1. Een Wedstrijdcomité kan zich schriftelijk aanmelden bij de KNLTB door middel van een ondertekend aanmeldingsformulier. Het Wedstrijdcomité wordt toegelaten indien er aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Een Wedstrijdcomité bestaat uit ten minste drie meerderjarige leden die schriftelijk worden opgegeven bij de KNLTB;



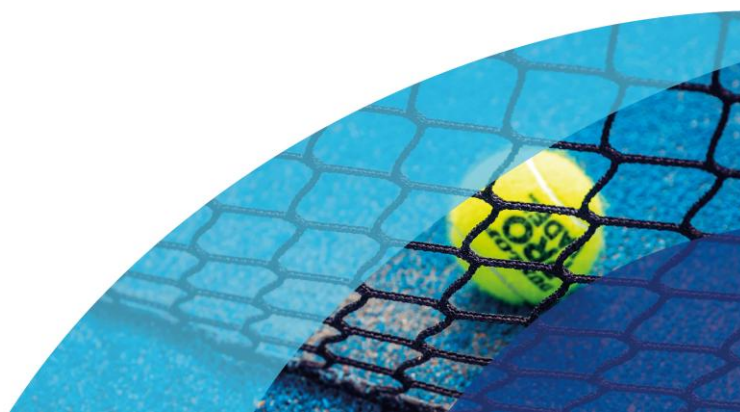
- b. De exploitant van de tennis- en of padelaccommodatie dient onderdeel te zijn van het Wedstrijdcomité, indien alle wedstrijden van het Wedstrijdcomité op een bepaald park of in een bepaalde hal georganiseerd worden;
 - c. De tennis- en/of padelschoolhouder dient onderdeel te zijn van het Wedstrijdcomité, indien het Wedstrijdcomité is ontstaan vanuit deze school;
 - d. Een bestuurslid van een stichting dient onderdeel te zijn van het Wedstrijdcomité, indien het Wedstrijdcomité is ontstaan vanuit een stichting;
 - e. Een Wedstrijdcomité dient te beschikken over een reglement.
2. Leden van de Ledenraad of het Bestuur mogen geen onderdeel zijn van het Wedstrijdcomité.

Artikel 16 – Rechten en verplichtingen wedstrijdcomités

1. Een Wedstrijdcomité is verplicht;
 - a. er zorg voor te dragen dat zijn reglement voldoet aan de door het Bestuur gestelde voorwaarden;
 - b. schriftelijk kennis te geven aan het Bestuur van wijzigingen in zijn reglement binnen twee weken nadat tot een wijziging is besloten. Deze wijzigingen treden tegenover de KNLTB in werking nadat het Bestuur heeft bericht er geen bezwaren tegen te hebben;
 - c. jaarlijks voor 1 februari op de door de KNLTB voorgeschreven wijze opgave te doen van:
 - a) de namen en adressen van de leden van het Wedstrijdcomité, met vermelding van hun specifieke functie in het Wedstrijdcomité;
 - b) het aantal banen waarover het Wedstrijdcomité in het betreffende boekjaar de beschikking heeft, alsmede de plaats waar de banen zijn gelegen, de aard van het speeloppervlak en het telefoonnummer waaronder de speelaccommodatie is te bereiken;
 - c) het optreden van tussentijdse wijzigingen in de onder c. verstrekte opgaven op de door de KNLTB voorgeschreven wijze en tijd te melden;
 - d) de jaarlijkse bijdrage en andere gelden op de door de KNLTB voorgeschreven wijze en tijd af te dragen.
 - d. Het Bestuur is bevoegd om de termijn waarbinnen een Wedstrijdcomité tot een verplichting gehouden is te verlengen.

Artikel 17 – Rechten en verplichtingen Verenigingsleden, Persoonlijke leden, Individuele leden en Overige individuele leden

1. Verenigingsleden, Persoonlijke leden, Individuele leden en Overige individuele leden hebben, tenzij dit door enige tegen hen getroffen maatregel wordt verhinderd, het recht deel te nemen aan persoonlijke wedstrijden en Teamwedstrijden, georganiseerd of goedgekeurd door de KNLTB, voor zover de voor de betreffende wedstrijd geldende bepalingen hun deelneming toelaten en met inachtneming van de bepalingen van het Toernooireglement, en/of het Toernooireglement Padel en van het Competitiereglement en/of het Competitiereglement Padel.
2. Verenigingsleden, Persoonlijke leden, Individuele leden en Overige individuele leden verplichten zich:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bestuur, de Aanklager, de Tuchtcommissie en de



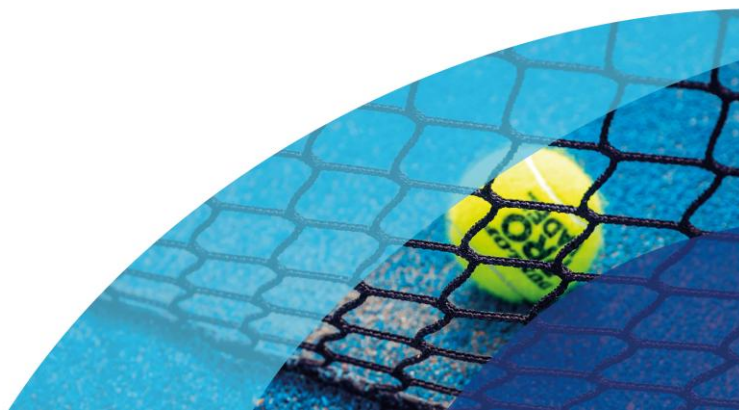
- Commissie van Beroep van de KNLTB, dan wel aan een door genoemde organen aangewezen commissie of persoon;
- b. desgevraagd op eerste verzoek de verlangde relevante inlichtingen en opgaven volledig en juist te verstrekken aan het Bestuur, de Aanklager, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het Instituut Sportrechtspraak voor zover deze betrekking hebben op doping of seksuele intimidatie;
 - c. om zich ter gelegenheid van een tennis- en of padelwedstrijd, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de wedstrijd behoorlijk te gedragen en zo nodig mee te helpen bij het handhaven van de orde.
3. Het is leden die niet beschikken over een geldige door de KNLTB verstrekte tennislerarenlicentie en/of padellerarenlicentie conform het Licentiereglement en/of Licentiereglement Padel niet toegestaan om tennislessen en/of padellessen te geven bij een bij de KNLTB aangesloten Vereniging of Aangeslotene.
 4. Het Bestuur kan nadere eisen stellen aan een lid of categorieën leden, rekening houdend met hun taak en/of functie binnen de KNLTB of de producten/diensten die van de KNLTB worden afgenomen.

Artikel 18 – Het Bestuur

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de KNLTB nationaal en internationaal.
2. De benoeming, samenstelling, schorsing en het ontslag van het Bestuur is vastgelegd in de statuten. Dit reglement voorziet in een nadere uitwerking van de selectieprocedure als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten.
3. Regels met betrekking tot de taken, bevoegdheden en besluitvorming van het Bestuur zijn opgenomen in het Bestuursreglement zoals bedoeld in artikel 12 lid 5 van de statuten.

Artikel 19 – Selectie kandidaten Bestuur

1. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere leden is het zo samengesteld dat:
 - a. de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goede Bestuurders;
 - b. er sprake is van een evenwichtige samenstelling, rekening houdend met man/vrouw verhouding, leeftijd, achtergrond ervaring en expertise, passend bij de doelstellingen van de KNLTB.
2. De selectie en benoeming van een nieuw Bestuurslid geschiedt met inachtneming van de statuten en nadat het aantal leden van het Bestuur is vastgesteld als volgt:
 - a. Er wordt een Selectiecommissie ingesteld door de Raad van Toezicht, waarin in elk geval de Ledenraad en de Raad van Toezicht zijn vertegenwoordigd. Indien het Bestuur uit meerdere personen bestaat kan daarnaast een persoon uit het Bestuur aan de Selectiecommissie worden toegevoegd. De Raad van Toezicht kan besluiten de commissie aan te vullen met overige interne of externe deskundigen indien dit wenselijk wordt geacht.
 - b. de Raad van Toezicht stelt een profielschets vast, dat goedkeuring behoeft van de Selectiecommissie. In de profielschets worden de omvang het Bestuur en de vereiste kwaliteiten verder beschreven.



- c. De Selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de eisen en aan de profielschets en doet de Raad van Toezicht haar gemotiveerde advies voor een voordracht toekomen.
 - d. De Ledenraad benoemt, na kennisneming van de bevindingen en het advies van de Selectiecommissie en voordracht(en) van de Raad van Toezicht, het nieuwe Bestuurslid.
3. Bij het opstellen van de profielschets houdt de Raad van Toezicht rekening met de statuten, de doelen van de KNLTB en de gewenste deskundigheid van het Bestuur.
 4. De Raad van Toezicht gaat periodiek, doch in ieder geval bij het ontstaan van elke vacature, na of de vastgestelde profielen nog voldoen en stelt deze zo nodig bij.

Artikel 20 – Raad van Toezicht

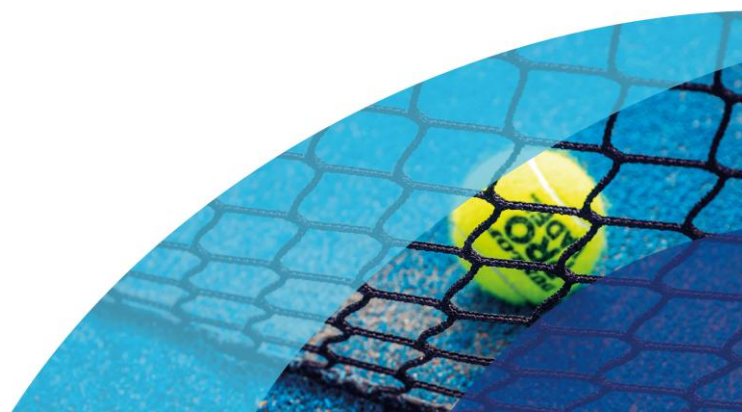
1. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de realisatie van de doelstellingen van de KNLTB, op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de KNLTB.
2. De benoeming, samenstelling, schorsing en het ontslag van de Raad van Toezicht is vastgelegd in de statuten.
3. Nadere regels met betrekking tot het functioneren van de Raad van Toezicht evenals de selectieprocedure zijn opgenomen in het reglement van de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 14 lid 2 van de statuten.

Artikel 21 – Ledenraad taken en bevoegdheden

1. De Ledenraad beoordeelt, vanuit diens eigen taken en bevoegdheden of het Bestuur de KNLTB bestuurt overeenkomstig de doelen van de KNLTB, de missie en de visie van de KNLTB en toetst of aan de gestelde doelen en voorwaarden is voldaan.
2. De Ledenraad draagt (mede) zorg voor het bevorderen en structureren van ledeninvloed en ledenbetrokkenheid.
3. De Ledenraad heeft de bevoegdheden zoals bepaald in artikel 21 van de statuten.
4. De Ledenraadsleden gedragen zich verantwoordelijk en gaan vertrouwelijk om met informatie waarvan zij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat de informatie een vertrouwelijk karakter heeft.

Artikel 22 – Ledenraadsvergaderingen

1. Er wordt door de Ledenraad een Coördinatiecommissie ingesteld die een coördinerende taak heeft richting de Ledenraad en samenwerkt met het Bestuur en de voorzitter van Raad van Toezicht.
2. De Coördinatiecommissie is belast met de voorbereiding van de Ledenraadsvergadering. De Coördinatiecommissie bestaat uit drie Ledenraadsleden.
3. De Coördinatiecommissie stelt vast wie de technisch voorzitter is van de Ledenraadsvergadering en deelt dit mede in de oproep voor een vergadering.
4. Volgens het bepaalde in artikel 20 van de statuten wordt bij de oproep voor een vergadering van de Ledenraad de voorlopige agenda bekend gemaakt. De agenda en de bijbehorende stukken worden schriftelijk of op elektronisch wijze toegezonden respectievelijk beschikbaar gesteld aan de leden van de Ledenraad en aan de Verenigingen.
5. Voorstellen tot wijziging van dit reglement en of de wijziging van de statuten, alsmede



ontbinding van de KNLTB worden binnen de daarvoor in de statuten bepaalde termijn op elektronische wijze toegezonden respectievelijk beschikbaar gesteld aan de leden van de Ledenraad en aan de verenigingen.

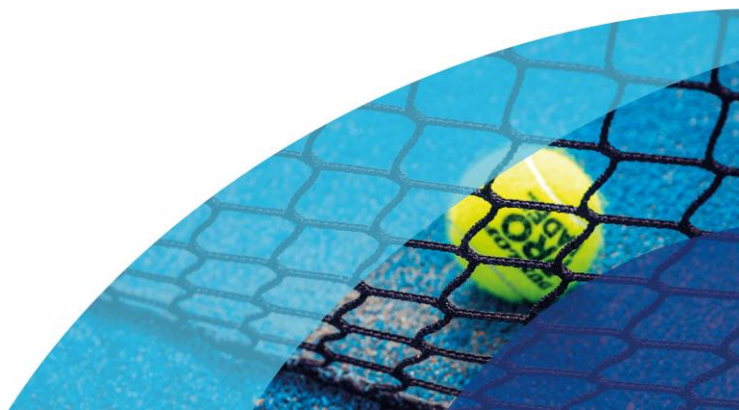
6. Indien het Bestuur bepaalt dat voor een bepaalde vergadering van de Ledenraad door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelgenomen kan worden, en/of het woord gevoerd kan worden en/of het stemrecht uitgeoefend kan worden, wordt zulks bij de oproeping van de betreffende vergadering vermeld. Welk elektronisch communicatiemiddel voor de betreffende vergadering gebruikt wordt, wordt door het Bestuur bepaald. Van belang voor de keuze van het elektronische communicatiemiddel is onder meer dat de deelnemers van de vergadering via het elektronisch communicatiemiddel volgens het Bestuur afdoende door het Bestuur kunnen worden geïdentificeerd. Het Bestuur is er niet voor verantwoordelijk of een lid van de Ledenraad over bedoeld elektronisch communicatiemiddel beschikt. Wel zal de Ledenraad zo veel als mogelijk ondersteund worden om toegang te krijgen tot dit elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 23 – Ledenraad samenstelling

1. De Ledenraad vertegenwoordigt alle leden van de KNLTB en is zo samengesteld dat de Ledenraad voldoende representatief is. Daarbij wordt rekening gehouden met:
 - a. Regionale spreiding
 - b. Kwaliteiten/competenties/expertise
 - c. Diversiteit
2. Bij de werving en selectie van ledenraadsleden wordt gewerkt met een vooraf opgestelde profielschets, waarin de vereiste kwaliteiten van de leden worden beschreven.

Artikel 24 – Besluitvorming Ledenraad

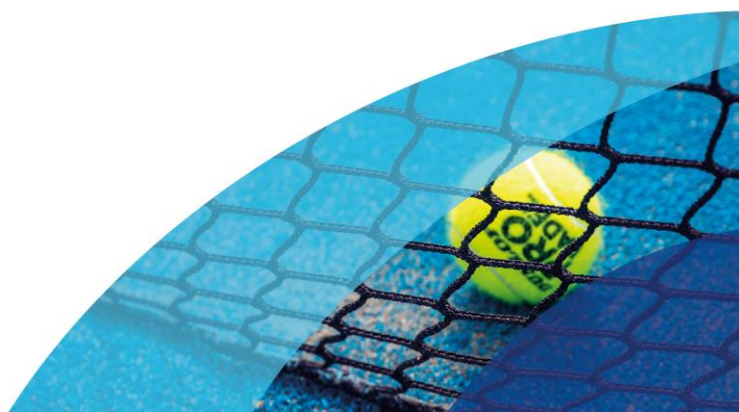
1. Voor zover de statuten niet een grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de Ledenraad met gewone meerderheid genomen.
2. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
3. Bij een schriftelijke stemming in de Ledenraad benoemt de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad een stembureau van drie leden van de Ledenraad. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
4. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. De Ledenraad kan schriftelijk of elektronisch besluiten nemen, mits geen van de Ledenraadsleden zich tegen een dergelijke werkwijze verzet en alle ledenraadsleden voor het voorstel stemmen.
6. Het Bestuur kan bepalen dat het voor een bepaalde vergadering van de Ledenraad mogelijk is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel tot 30 dagen voor de vergadering reeds een stem uit te brengen, hetgeen bij de oproeping van de vergadering wordt vermeld. Welk elektronisch communicatiemiddel hiervoor gebruikt zal worden, wordt door het Bestuur bepaald. Van belang voor de keuze van het elektronische communicatiemiddel is dat de personen die met gebruikmaking van dit elektronische communicatiemiddel hun stem uitbrengen, volgens het Bestuur afdoende door het Bestuur kunnen worden geïdentificeerd. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opzetten van deze elektronische wijze van stemmen



voorafgaand aan de vergadering. De elektronisch uitgebrachte stemmen voorafgaand aan de vergadering worden gelijkgesteld met de stemmen die tijdens de vergadering worden uitgebracht.

Artikel 25 – Selectie en kandidaatstelling Ledenraad

1. De Ledenraad stelt een Selectiecommissie voor de Ledenraad in conform het bepaalde in het Kiesreglement. De Selectiecommissie voor de Ledenraad is belast met het voorbereiden en het opmaken van voordrachten voor de Ledenraad.
2. Van de Selectiecommissie voor de Ledenraad maken deel uit:
 - drie Ledenraadsleden, die voor de duur van drie jaar door de Ledenraad worden benoemd met een maximum van twee maal drie jaar (niet noodzakelijk aaneengesloten);
 - een lid van het Bestuur of een door het Bestuur aangewezen persoon.
3. Indien een persoon niet langer deel uitmaakt van de Ledenraad zal diegene vanaf dat moment ook geen deel meer uitmaken van de Selectiecommissie voor de Ledenraad. Er zal dan worden voorzien in een nieuwe benoeming, waarbij diegene benoemd wordt voor de resterende termijn van het vertrekkende lid.
4. Indien een persoon aan het maximum van een benoemingstermijn zit zal diegene automatisch verlengd worden tenzij iemand zich voor het einde van de termijn als tegenkandidaat meldt.
5. De Selectiecommissie voor de Ledenraad draagt er zorg voor dat de voordracht(en) bijdragen aan een goede samenstelling van de Ledenraad, overeenkomstig de in het Algemeen Reglement gestelde criteria.
6. Kandidaatstelling geschiedt langs elektronische weg en wordt gedaan bij de Selectiecommissie Ledenraad.
7. De Selectiecommissie Ledenraad toetst alle kandidaten aan de eisen en aan de profielschets. Kandidaten die voldoen aan de profielschets worden op een voorlopige kieslijst geplaatst.
8. De Verenigingen mogen namens zichzelf en hun leden elk een (1) stem uitbrengen op de op het stemformulier genoemde voorgedragen kandidaten, die door de Selectiecommissie voor de Ledenraad op de kandidatenlijst zijn geplaatst.
9. De in artikel 6 lid 5 van de statuten bedoelde Afdeling van persoonlijke leden mag namens de Persoonlijke leden één stem uitbrengen op de op het stemformulier genoemde voorgedragen kandidaten, die door de Selectiecommissie voor de Ledenraad op de kandidatenlijst zijn geplaatst.
10. De in artikel 6 lid 7 van de statuten bedoelde Afdeling van individuele leden mag namens de individuele leden gezamenlijk één stem uitbrengen op de op het stemformulier genoemde voorgedragen kandidaten, die door de Selectiecommissie voor de Ledenraad op de kandidatenlijst zijn geplaatst.
11. De in artikel 6 lid 9 van de statuten bedoelde Afdeling van Overige individuele leden mag namens de Overige individuele leden een (1) stem uitbrengen op de op het stemformulier genoemde voorgedragen kandidaten, die door de Selectiecommissie voor de Ledenraad op de kandidatenlijst zijn geplaatst.

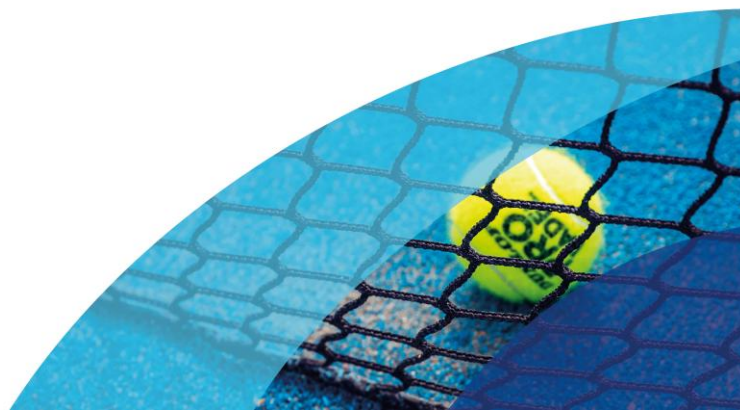


Artikel 26 – Permanente Commissies

1. De KNLTB kent Permanente Commissies met een bijzondere opdracht.
2. Het Bestuur, de Raad van Toezicht en de Ledenraad kunnen elk beslissen tot het instellen van een Permanente Commissie en alsdan beslissen over de taken en bevoegdheden en/of nadere reglementering.
3. Personen die onderdeel zijn van een Permanente Commissie worden benoemd voor de duur van drie jaar en zij zijn herbenoembaar tot een maximum van drie perioden van drie jaren.
4. Als Permanente Commissies worden aangemerkt de Aanklagers, de Tuchtraad, de Raad van Beroep, de secretarissen zoals genoemd in het Reglement Fair Play, de Coördinatiecommissie, de Onderzoekscommissie, de Integriteitscommissie, de Commissie Administratieve Overtredingen, de Auditcommissie, de Remuneratiecommissie, de Commissie van Beroep Certificering Tennisscholen.
5. Van de Permanente Commissies benoemt de Ledenraad:
 1. de Aanklagers
 2. de leden van de Tuchtraad;
 3. de leden van de Raad van Beroep;
 4. de leden van de Coördinatiecommissie;
 5. de leden van de Commissie Administratieve Overtredingen.
6. Van de Permanente Commissies benoemt de Raad van Toezicht:
 1. Auditcommissie;
 2. Remuneratiecommissie.
7. Van de Permanente Commissies benoemt het Bestuur:
 1. de secretarissen;
 2. de leden van de Onderzoekscommissie;
 3. de leden van de Integriteitscommissie; en
 4. de leden van de Commissie van Beroep Certificering Tennisscholen.
8. De wijze van benoeming van de Permanente Commissies die belast zijn met de uitvoering van het Reglement Fair Play, evenals hun taken en verantwoordelijkheden, zijn nader geregeld in het Reglement Fair Play.

Artikel 27 – Commissie Administratieve Overtredingen

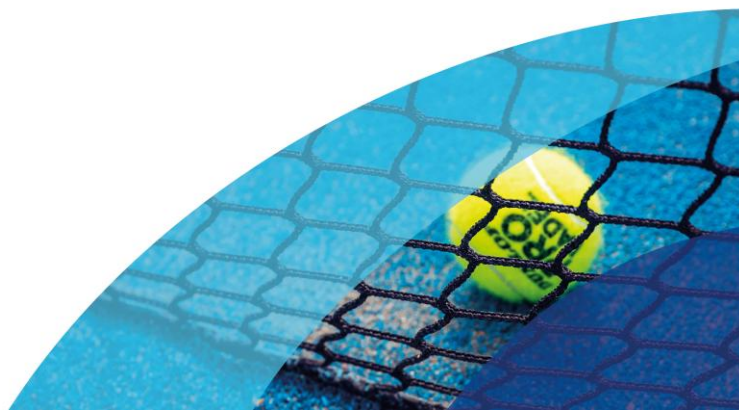
1. Aan leden, Aangeslotenen en Wedstrijdcomités kunnen straffen worden opgelegd, wanneer zij zich schuldig hebben gemaakt aan één of meer administratieve overtredingen.
2. Administratieve overtredingen als bedoeld in dit artikel zijn limitatief opgesomd in de betreffende reglementen.
3. De bevoegdheid om straffen als bedoeld in dit artikel op te leggen berust bij de Commissie Administratieve Overtredingen.
4. De in lid 3 van dit artikel bedoelde commissie is bevoegd een straf op te leggen aan:
 - a. leden natuurlijke personen die zich aan een administratieve overtreding hebben schuldig gemaakt;
 - b. Verenigingen, Aangeslotenen en/of Wedstrijdcomités die zich aan een administratieve overtreding hebben schuldig gemaakt.
5. Het strafoplegend orgaan dient bij het opleggen van een straf voorzover mogelijk de strafmaat te hanteren zoals vastgelegd door het Bestuur.



6. In geval van administratieve overtredingen kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 - a. aan leden natuurlijke personen:
 - i. een waarschuwing of een berisping;
 - ii. een geldboete van ten hoogste het bedrag dat door het Bestuur is vastgesteld;
 - iii. de ontzegging van het recht om hier te lande aan persoonlijke en/of ploegenwedstrijden deel te nemen gedurende een periode van ten hoogste zes maanden.
 - b. aan verenigingen, Aangeslotenen en/of Wedstrijdcomités:
 - i. een waarschuwing of een berisping;
 - ii. een geldboete van ten hoogste het bedrag dat door het Bestuur is vastgesteld;
 - iii. de ontzegging van het recht om hier te lande aan wedstrijden deel te nemen respectievelijk wedstrijden te organiseren gedurende een periode van ten hoogste twaalf maanden.
 - c. De straffen onder sub a. genoemd zowel als die onder sub b. genoemd, kunnen ook voorwaardelijk en/of (al dan niet ten dele) gezamenlijk worden opgelegd.
7. Het strafopleggend orgaan bepaalt wanneer de periode bedoeld in lid 6 sub a.iii en in lid 6 sub b.iii van dit artikel begint. De straffen bedoeld in sub a. en b. van lid 6 van dit artikel worden schriftelijk ter kennis van de betrokkenen gebracht.
8. Tegen een straf opgelegd door een in dit artikel bedoelde commissie, staat beroep open bij de Raad van Beroep;
9. Het beroep als in dit artikel bedoeld, wordt ingesteld door indiening per aangetekend schrijven van een met redenen omkleed beroepschrift binnen tien werkdagen nadat de straf ter kennis van belanghebbende is gekomen of geacht wordt te zijn gekomen en voldoening van het beroepsgeld.
10. Het strafopleggend orgaan kan tot tenuitvoerlegging van de straf besluiten ondanks ingesteld beroep.
11. Bij ingesteld beroep beslist de Commissie van Beroep in hoogste instantie.
12. Administratieve overtredingen krachtens dit hoofdstuk bestraft en afgedaan, kunnen niet alsnog voor de Tuchtcommissie worden gebracht.
13. Het strafopleggend orgaan publiceert anoniem de door hem gedane uitspraak.

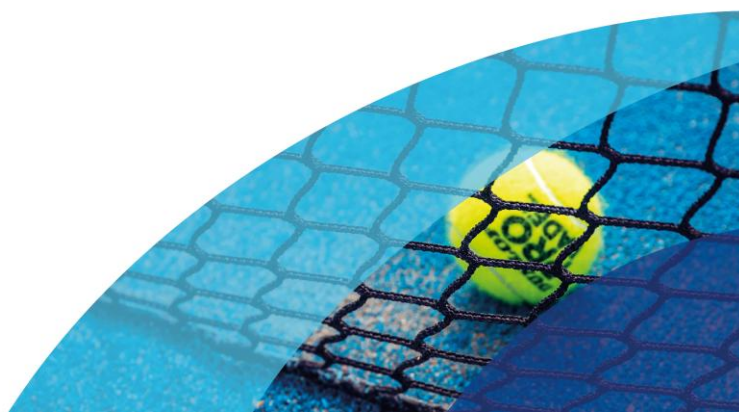
Artikel 28 – Besluitvorming organen en commissies (met uitzondering van de Ledenraad, de Raad van Toezicht en het bestuur indien dat uit één persoon bestaat)

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de KNLTB worden genomen, met uitzondering van de Ledenraad, de Raad van Toezicht en het Bestuur indien het Bestuur uit één persoon bestaat. Op besluitvorming binnen de Ledenraad is artikel 25 van toepassing. Op de besluitvorming van het Bestuur als bedoeld in de vorige volzin zijn de bepalingen van het Bestuursreglement van toepassing.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering van desbetreffende orgaan of commissie. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder



meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden geldig uitgebrachte stemmen.

4. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
5. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
6. Tenzij in de statuten of een reglement anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Alleen leden van een orgaan of van een commissie kunnen in respectievelijk een vergadering van een orgaan of van een commissie het stemrecht uitoefenen.
7. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt.
8. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste aantal respectievelijk het hoogste aantal en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
9. Ongeldige uitgebrachte stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts: blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
12. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
13. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en heeft een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
14. Van elke vergadering wordt een besluitenlijst en/of notulen gemaakt, welke aan de volgende vergadering ter vaststelling wordt voorgelegd.
15. Indien de agenda van een vergadering niet kan worden afgedaan, kan de vergadering worden geschorst in welk geval de vergadering binnen dertig dagen dient te worden voorgezet. Aan allen, die recht van toegang tot die vergadering hebben, dient opnieuw een oproep te worden gezonden, waarbij het bepaalde inzake oproeptermijn voor die vergadering niet van toepassing is.

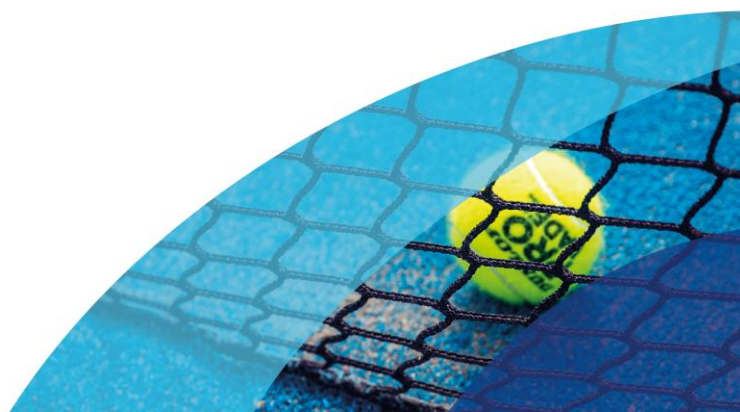


Artikel 29 – Reglementen en reglementswijzigingen

1. De KNLTB kent reglementen. Reglementen worden vastgesteld door het Bestuur, tenzij in de statuten of Algemeen Reglement anders is bepaald.
2. Is sprake van een nieuw reglement of van een wijziging van een reglement dan wordt dit reglement, met uitzondering van het Algemeen Reglement, ter informatie minimaal een week voor openbaring aan de leden aan de Ledenraadsleden toegestuurd.
3. Het Bestuur bepaalt de datum waarop nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen in werking treden.
4. In afwijking van de voorgaande leden van dit artikel kunnen de door het Instituut Sportrechtspraak vast te stellen en krachtens overeenkomst van toepassing verklaarde reglementen alleen worden gewijzigd door het bestuur van het Instituut Sportrechtspraak. Wijzigingen van het (Nationaal) Dopingreglement en het reglement Seksuele Intimidatie vastgesteld door het Instituut Sportrechtspraak zijn dus zonder tussenkomst van de Ledenraad of het Bestuur van toepassing.

Artikel 30 – Contributie en bijdragen

1. Verenigingen, Aangeslotenen en Wedstrijdcomités dragen de eigen bijdrage af aan de KNLTB.
2. Persoonlijke leden van de KNLTB zijn geen bondscontributie verschuldigd.
3. De contributienota voor Overige individuele leden en Verenigingsleden wordt jaarlijks aan respectievelijk de Aangeslotenen en de Verenigingen in rekening gebracht en wel in de maand februari met een voorlopige nota die is gebaseerd op het aantal bondsleden en Overige individuele leden van respectievelijk de Vereniging en de Aangeslotene op 31 januari van dat boekjaar, en in de maand oktober van het betreffende boekjaar met een nota, welke is gebaseerd op het aantal leden op 31 januari van dat boekjaar, vermeerderd met het aantal nieuw door de Verenigingen en Aangeslotenen aangemelde leden in de periode 31 januari tot 1 oktober van het boekjaar.
4. Indien een Vereniging of Aangeslotene in het lopende boekjaar doch vóór 30 september lid van de KNLTB is geworden ontvangt deze in de maand van toetreding tot het lidmaatschap een voorlopige nota, welke is gebaseerd op het aantal bondsleden op het moment van toetreding, en in de maand oktober een nota, welke is gebaseerd op het aantal aangemelde bondsleden op het moment van toetreding in het betreffende boekjaar
5. De contributienota van Individuele leden wordt jaarlijks aan de Individuele leden in rekening gebracht en wel in de maand februari.
6. Tenzij anders in de statuten of reglement is bepaald, moet hetgeen op grond van de bepalingen van de statuten en reglementen is verschuldigd binnen vier weken na de datum van de nota aan de KNLTB worden voldaan. Indien binnen deze termijn bezwaar tegen de nota wordt gemaakt dient in elk geval het niet betwiste gedeelte binnen de genoemde termijn te worden voldaan.
7. De voor het organiseren van of deelnemen aan wedstrijden aan de KNLTB verschuldigde bijdrage wordt jaarlijks als een mededeling bekendgemaakt.



8. De leden en Aangeslotenen zijn gehouden tot betaling van de door de Ledenraad vastgestelde contributie en andere bijdragen. Tenzij de Ledenraad in enig boekjaar anders beslist, is het Bestuur gerechtigd om jaarlijks de contributie, heffingen en boetes aan te passen aan een door de Ledenraad vooraf goedgekeurde wijze van prijsindexering.

Artikel 31 - Mededelingen

Alle mededelingen waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het Bestuur gewenst wordt geacht, worden gepubliceerd op elektronische wijze en/of in een blad van de KNLTB.

Artikel 32 - Bondsvlag en wisselprijzen

1. De bondsvlag is een vlag met daarop het logo van de KNLTB.
2. Over de instelling van bondswisselprijzen en over de beëindiging van de toekenning ervan beslist uitsluitend het Bestuur.

Artikel 33 - Vertrouwelijkheid

1. Het Bestuur en andere organen van de KNLTB zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de KNLTB een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het Bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het Bestuur of een ander orgaan van de KNLTB is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het Bestuur of door het Bestuur aan te wijzen perso(o)n(en) of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Artikel 34 – Aansprakelijkheidsverzekering

Het Bestuur zorgt voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor de Bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht voor dekking van de risico's voor aansprakelijkheid van bestuurders en toezichthouders.

