



De KNLTB (Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond) is hét startpunt en kenniscentrum voor iedereen die iets te maken heeft met de tennissport in Nederland. Wij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit, ontwikkeling en organisatie van tennis. De KNLTB is een jonge, actieve en servicegerichte organisatie en werkt op dit moment vanuit het Bondsbureau in Amersfoort en het landelijk trainingscentrum in Almere. Er zijn plannen om deze locaties samen te voegen tot een Nationaal Tenniscentrum in Amstelveen.

Wij zoeken:

Secretaris Bondsbestuur

Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond

(KNLTB)

Ben jij de tennisliefhebber die als spil fungeert binnen het Bondsbestuur?

Functie

Het Bondsbestuur bestaat uit minimaal zeven mensen, waaronder een Secretaris. Het Bondsbestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het beleid van de KNLTB en houdt toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van dat beleid door de beroepsorganisatie. Het Bondsbestuur legt verantwoording af aan de Ledenraad over het gevoerde beleid. Bovendien overlegt het Bondsbestuur met de Ledenraad over toekomstig beleid. De aandachtsgebieden van de Secretaris zijn met name: Bestuurlijke aangelegenheden, Ceremoniële, Protocollaire, Representatieve zaken en Beheer Nederlands Tennis Erfgoed. Als Secretaris heb je verder interesse in en kennis van de verschillende aandachtsgebieden en beslis je mee over alle te nemen besluiten. De Secretaris werkt nauw samen met de Voorzitter van het Bondsbestuur en de Manager Bestuurlijke Zaken van de KNLTB.

Kenmerken

De gezochte Secretaris:

- Heeft een academisch werk en denkniveau
- Is sociaal vaardig en kan goed presenteren
- Beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend en
- Is eigen baas over de agenda en heeft voldoende tijd voor het uitoefenen van de functie
- Is enthousiast, lyaal en een echte teamplayer.

Bij gelijke geschiktheid geniet een vrouw de voorkeur. Daarnaast speelt bij gelijke geschiktheid de geografische spreiding van de Bondsbestuursleden ook een rol.

Arbeidsvoorwaarden

De functie van Secretaris in het Bondsbestuur is een onbezoldigde functie, waarbij alleen de reis- en overige onkosten worden vergoed. De tijdsinvestering voor deze functie is gemiddeld minimaal 10 uur

per week, overwegend in de namiddag en avonden, maar ook in de weekends. Er wordt gewerkt met een jaarkalender, doch ad hoc besprekingen kunnen regelmatig voorkomen. De benoeming door de Ledenraad is voor twee jaren, waarna herbenoeming kan plaatsvinden tot een maximum van tien aangesloten jaren.

Onverenigbaarheid

Het lidmaatschap van het Bondsbestuur is niet verenigbaar met een andere bondsfunctie zoals het lidmaatschap van de Ledenraad, een Districtsraad, de Tuchtraad, de Raad van Beroep, een landelijke commissie of van een landelijke werkgroep.

Screening

Screening van de aangezochte kandidaat zal onderdeel uitmaken van het benoemingsproces. Deze screening zal in ieder geval bestaan uit de ondertekening van gedragscodes, het invullen van een vragenlijst en het aanleveren van een VOG.

Belangstelling?

Ben jij de Secretaris die de KNLTB zoekt? Reageer dan naar het Directie- en Bestuurssecretariaat van de KNLTB (bestuurlijkezaken@knltb.nl). Meer informatie over de is in te winnen bij Eric Wilborts, Vicevoorzitter van de KNLTB te bereiken via bestuurlijkezaken@knltb.nl.

